

LEITFADEN FÜR DEN UNTERZEICHNUNGSPROZESS

Sobald der Identifizierungsprozess abgeschlossen ist, können Sie damit beginnen, Ihre digitalen Dokumente qualifiziert zu signieren! Folgen Sie allen Schritten, um Ihre qualifizierte oder einfache elektronische Signatur auf GoSign mit der MyLGS-App aufzurufen und anzuwenden.



Für den Zugang zu GoSign gibt es zwei Möglichkeiten:

Dann kann es mit GoSign losgehen!

1. Klicken Sie für den Zugang auf die nachstehende Schaltfläche oder loggen Sie sich direkt im Menü der Website ein

Zu GoSign

2. Scannen Sie den vom System generierten QR-Code über die MyLGS-App.
3. Laden Sie Ihre Dokumente hoch und signieren Sie sie
4. Um den Signiervorgang abzuschließen, wählen Sie **Mit MyLGS** signieren
5. An dieser Stelle wird ein neuer QR-Code generiert. Scannen Sie diesen über die App und führen Sie eine biometrische Verifizierung* per Fingerabdruck oder Gesichtserkennung durch, um Ihre Identität zu bestätigen

*Um den Dienst nutzen zu können, muss Ihr Smartphone die biometrische Authentifizierung mit Fingerabdruck oder Gesichtserkennung unterstützen.

- Öffnen Sie die Begrüßungsmail mit allen Anleitungen, die wir Ihnen anfangs geschickt haben und klicken Sie auf die Schaltfläche ZU GOSIGN
- Gehen Sie auf die Website letsgosign.com und klicken Sie auf den MENÜPUNKT ZU GOSIGN

Wählen Sie Ihren Plan und beginnen Sie sofort!
Vergessen Sie Papier und Kugelschreiber: Heute genügt ein Smartphone zum Unterschreiben.

Entdecken Sie, wie das funktioniert →

QES - Qualifizierte Elektronische Signatur
Die qualifizierte elektronische Signatur (QES) ist eine elektronische Signatur, die sich auf ein qualifiziertes Zertifikat stützt und durch ein digitales Verfahren generiert wird, das die Echtheit, Integrität und Nichtabstreitbarkeit elektronischer Dokumente garantiert. Das QES-Zertifikat wird von einem qualifizierten Vertrauensdiensteanbieter...

Signaturanwendung
Die drei Arten der elektronischen Signaturen können durch Nutzung einer Signaturanwendung verwendet werden. Let's GoSign vereint in einer einzigen Erfahrung die elektronische Signatur und die Nutzung von GoSign, wodurch der gesamte Prozess vereinfacht wird. Verwalten Sie Ihre Dokumente leichter und von immer da, wo Sie auch gerade sind.

Durch Klicken auf einen der zwei obigen Links werden Sie auf die Zugangsseite von GoSign Web mit einem QR-Code geleitet, die nur für die USER von Let's GoSign zur Verfügung steht

Log in

← Come back on Let's GoSign



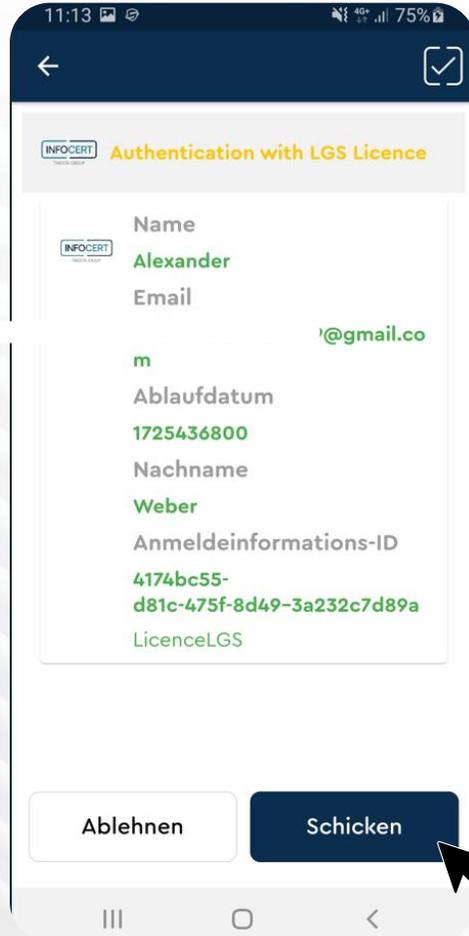
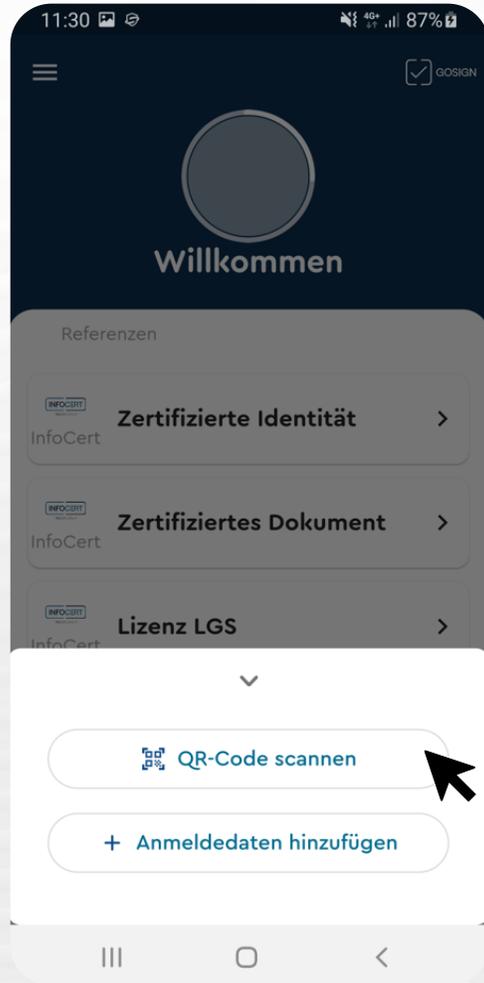
Access GoSign from the MyLGS app

To access, scan the QR Code
with the MyLGS app

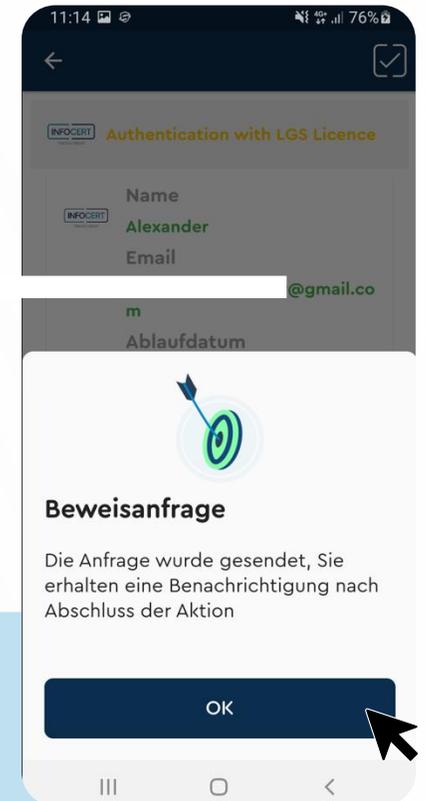


[More information](#) ⓘ

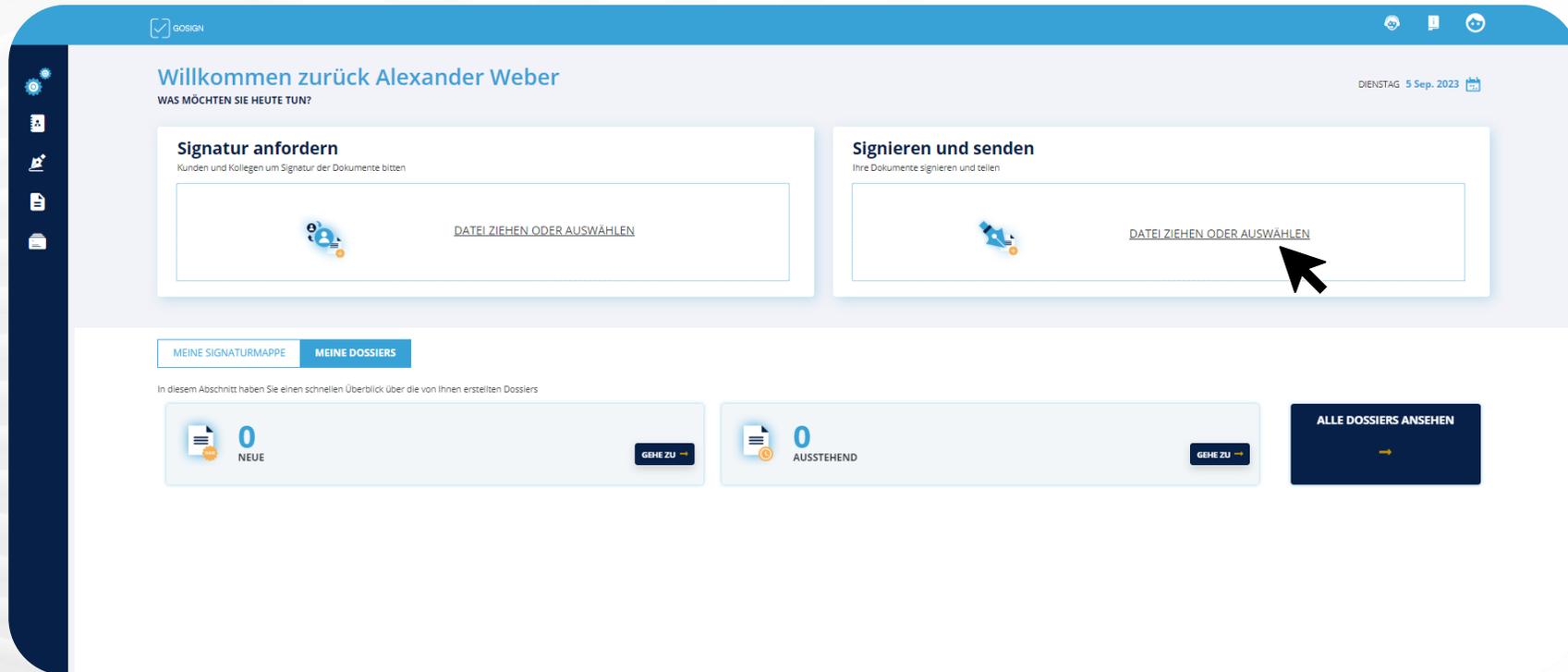
Öffnen Sie die App MyLGS, klicken Sie auf das Symbol mit dem QR-Code unten rechts und wählen Sie QR-Code scannen



Scannen Sie mit der App die Seite mit dem QR-Code auf Ihrem PC. Kontrollieren Sie Ihre Daten und klicken Sie auf SENDEN, um die Zugangsanfrage zum LGS-Dienst abzuschicken.



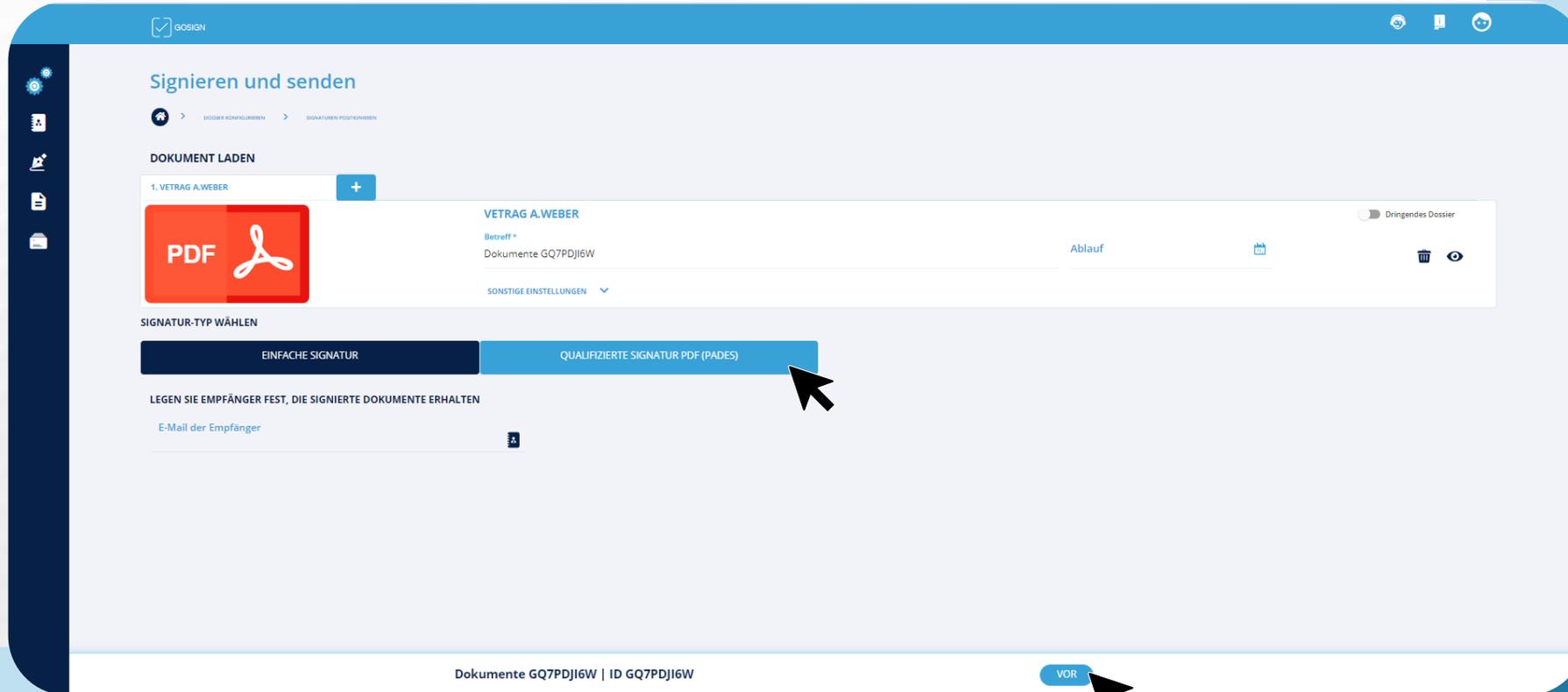
Wenn alles korrekt überprüft wurde, gewährt Ihnen das System automatisch Zugang zu GoSign.

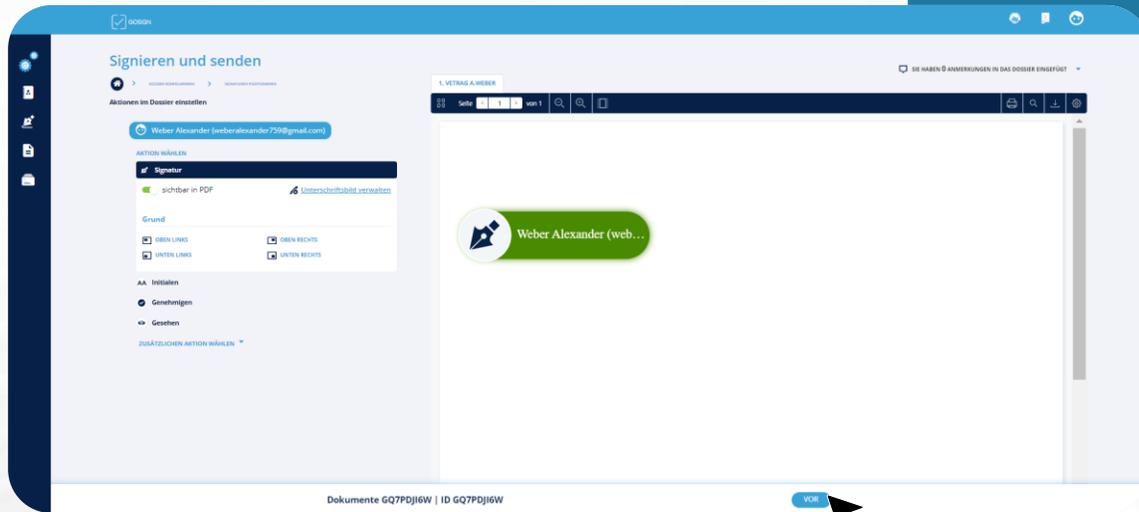


Ab diesem Moment können Sie Ihre PADES-Dokumente hochladen

The screenshot shows the GOSIGN web interface for document signing. The page title is "Signieren und senden". The main section is "DOKUMENT LADEN" (Load Document), which displays a document card for "1. VETRAG A.WEBER". The card includes a PDF icon, the document name "VETRAG A.WEBER", the subject "Betreff: Dokumente GQ7PDJ16W", and a "Dringendes Dossier" toggle. Below the document card, there are two buttons for "SIGNATUR-TYP WÄHLEN" (Choose Signature Type): "EINFACHE SIGNATUR" (Simple Signature) and "QUALIFIZIERTE SIGNATUR PDF (PADES)" (Qualified Signature PDF (PADES)). The "QUALIFIZIERTE SIGNATUR PDF (PADES)" button is highlighted. Below these buttons, there is a section "LEGEN SIE EMPFÄNGER FEST, DIE SIGNIERTE DOKUMENTE ERHALTEN" (Specify recipients who will receive signed documents) with a field for "E-Mail der Empfänger" (Recipient email) and a plus icon to add more recipients. At the bottom of the interface, the document ID "Dokumente GQ7PDJ16W | ID GQ7PDJ16W" and a "VOR" (Previous) button are visible.

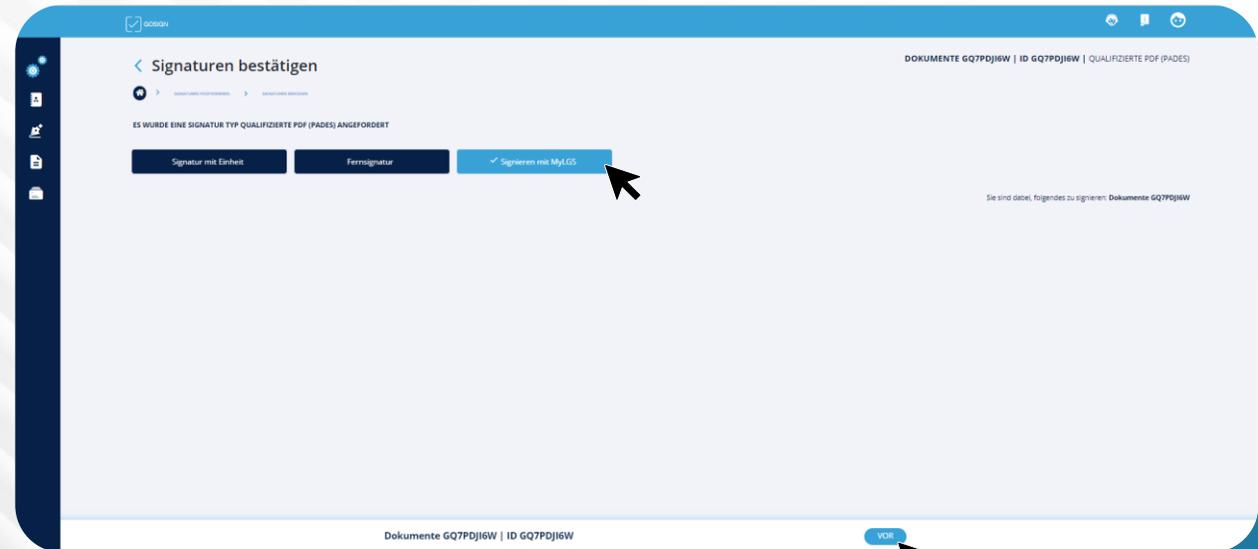
Wählen Sie aus, welche Art von Signatur Sie anbringen möchten, d. h. eine EINFACHE ELEKTRONISCHE SIGNATUR oder eine QUALIFIZIERTE ELEKTRONISCHE SIGNATUR, und klicken Sie auf WEITER.



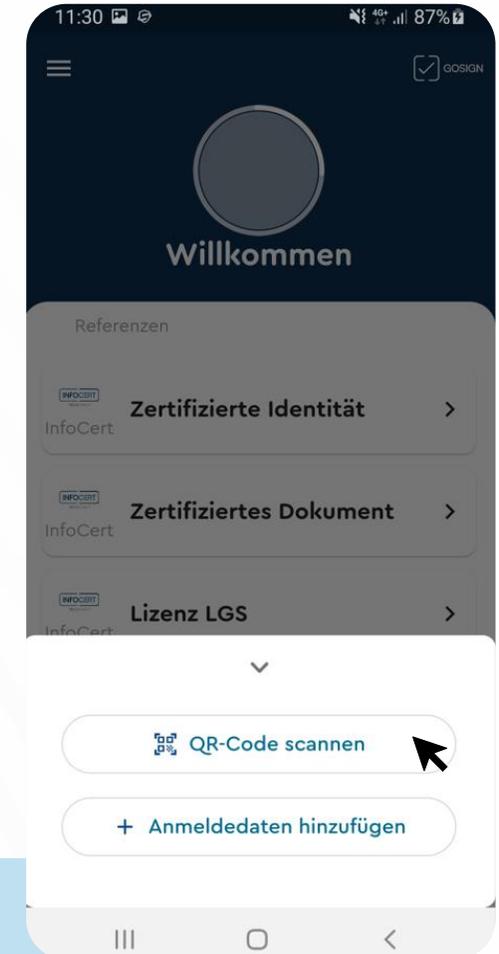
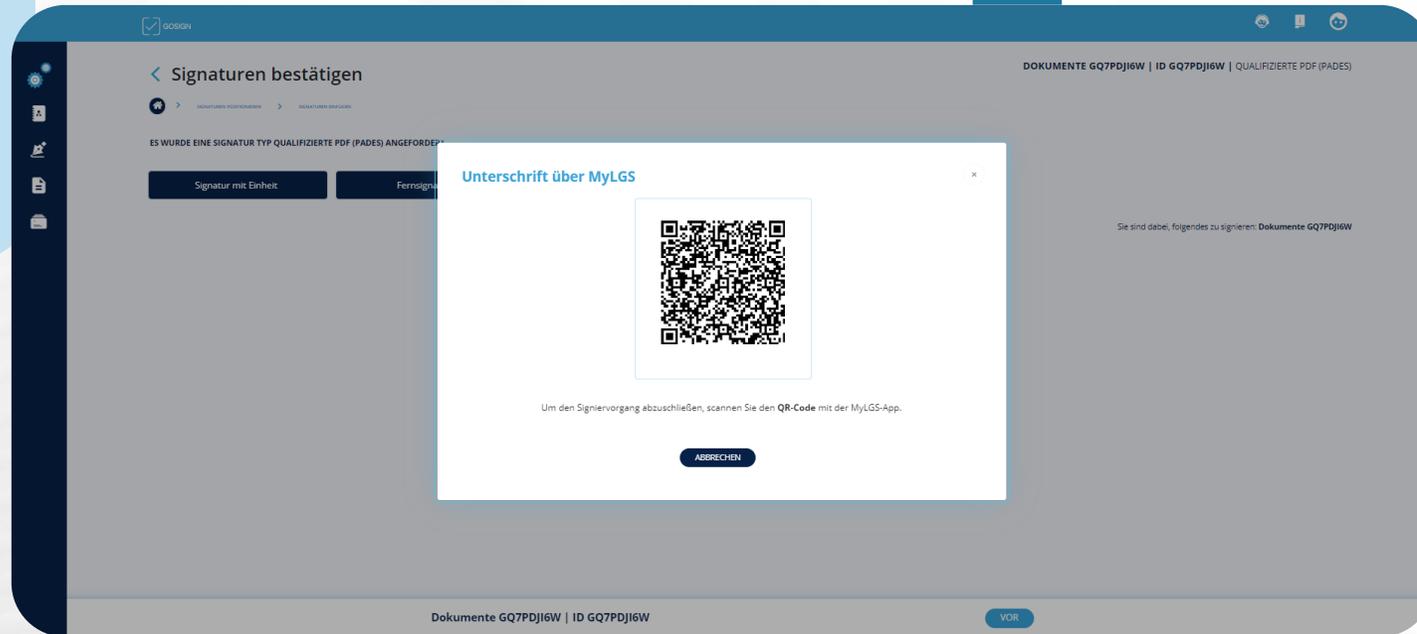


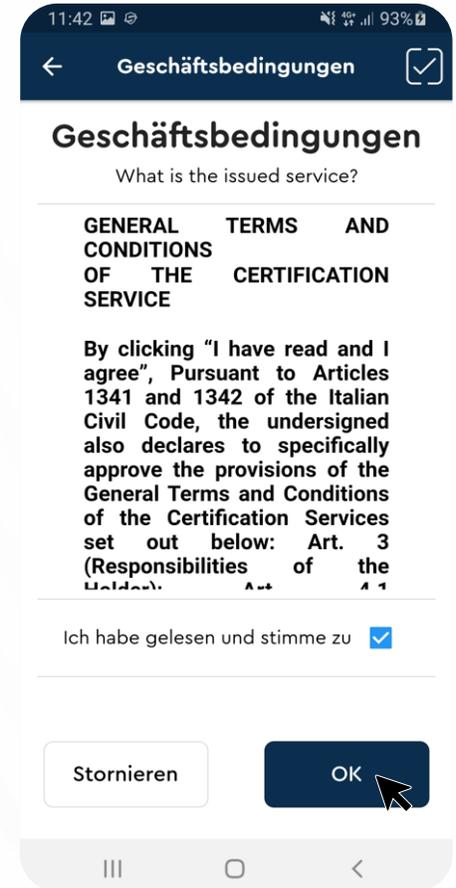
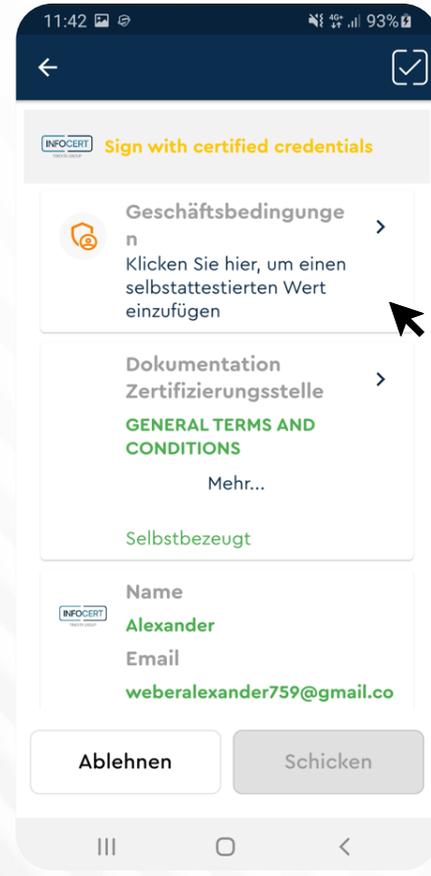
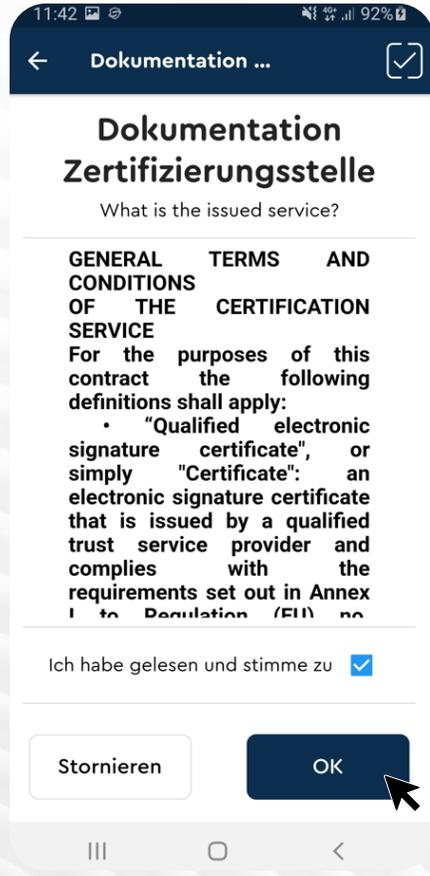
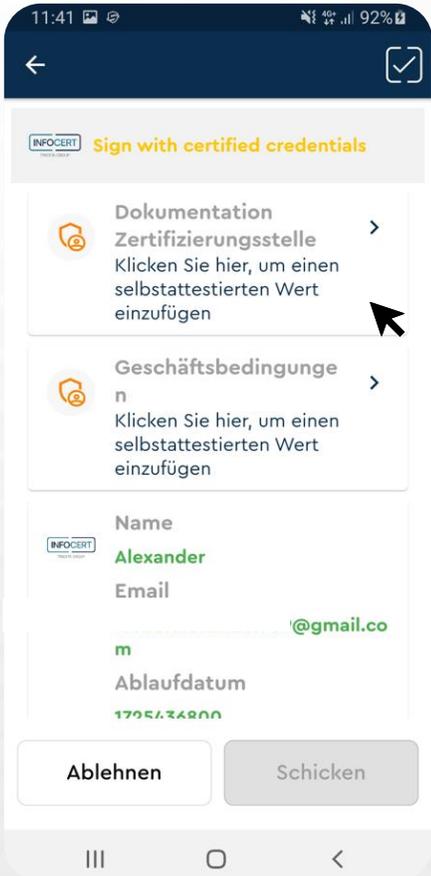
Bringen Sie je nach Bedarf eine oder mehrere Signaturen an und ändern Sie die Einstellungen im Menü auf der linken Seite nach Belieben. Nach Abschluss klicken Sie auf WEITER.

Wählen Sie MIT LGS SIGNIEREN und klicken Sie auf WEITER.



Sobald der QR-Code erscheint, öffnen Sie die App MyLGS, klicken Sie auf das Symbol mit dem QR-Code unten rechts und wählen Sie QR-Code scannen

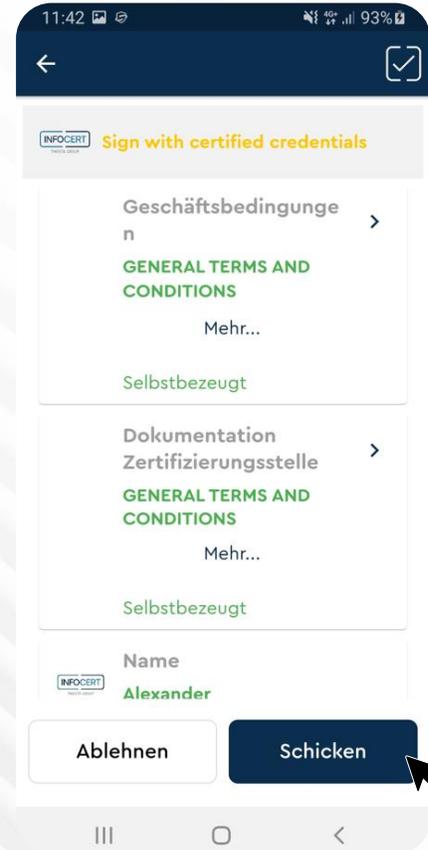




Akzeptieren Sie die CA-Dokumentation und klicken Sie auf OK

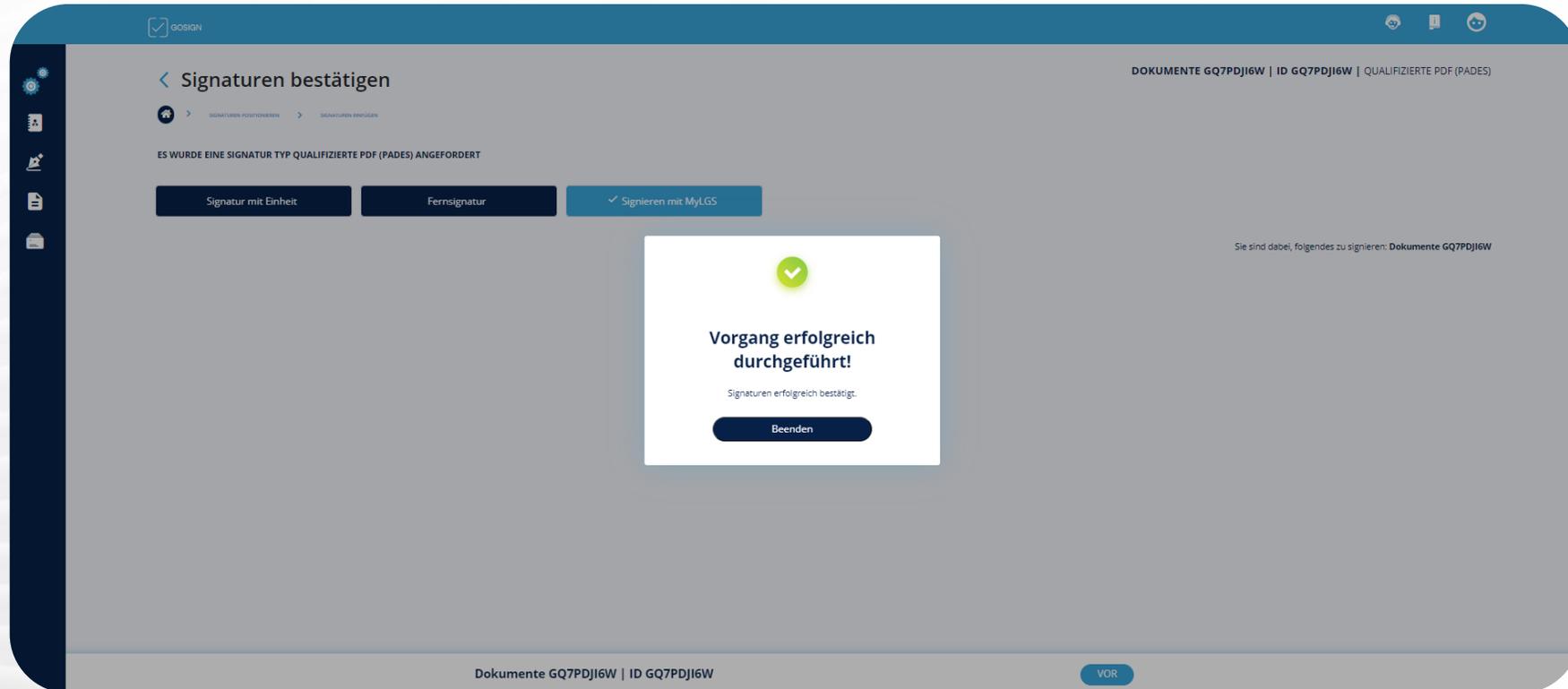
Akzeptieren Sie die T&C-Dokumentation und klicken Sie auf OK

Vergewissern Sie sich, dass alle in der App angegebenen Daten korrekt sind und klicken Sie auf **SENDEN**



Bestätigen Sie den Vorgang mit der **biometrischen Authentifizierung**

Warten Sie, bis auf GoSign VORGANG ABGESCHLOSSEN angezeigt wird.



Ab diesem Moment wurden Ihre Dokumente korrekt signiert und Sie können sie direkt im DASHBOARD von GoSign einsehen oder herunterladen.



TINEXTA GROUP

CREATE, SHARE AND...

LET'S GOSIGN!