

WILLKOMMEN IN LET'S GOSIGN!

In diesem Leitfaden finden Sie die zu befolgenden Anleitungen für die Aktivierung des LGS-Dienstes, damit Sie sofort mit Ihrer Signaturerfahrung beginnen können.



Wählen Sie auf der Seite **PLÄNE UND PREISE** den für Ihre Anforderungen passendsten Plan und klicken Sie auf **KAUFEN**.

The screenshot shows the GoSign pricing page with a navigation bar at the top containing links for 'Wie es funktioniert', 'Verwendungsarten', 'Pläne und Preise', 'Über uns', 'Nachhaltigkeit', 'FAQs', and 'Melden Sie sich bei GoSign'. On the right side of the navigation bar are buttons for 'Anmelden', 'Kontakt', and 'PDE'. The main heading is 'Entdecken Sie all unsere Pläne' with a sub-heading 'Signieren Sie Ihre Dokumente einfach und schnell' and a 'TESTEN SIE ES 15 TAGE KOSTENLOS' button. Below this are four plan cards: ESSENTIAL (75,00€), SMART (175,00€), TEAM (250,00€), and ADVANCED (450,00€). Each card lists features such as number of users, QES, SES, digital archiving, and number of dossiers per year. A 'Kontakt' button is located at the bottom right of the page.

Plan	Preis	Nutzer	QES	SES	Archivierung	Dossiers
ESSENTIAL	75,00€	1	✓	✓	2 GB	50
SMART	175,00€	3	✓	✓	2 GB	150
TEAM	250,00€	5	✓	✓	2 GB	250
ADVANCED	450,00€	10	✓	✓	2 GB	1000

Wenn Sie noch keinen Account haben, klicken Sie auf **REGISTRIEREN** und geben Sie die verlangten Daten ein. .

Wie es funktioniert | Verwendungsarten | Pläne und Preise | Über uns | Nachhaltigkeit | FAQs | Melden Sie sich bei GoSign

Homepage > Anmelden

Sind Sie noch nicht registriert?
Legen Sie jetzt Ihren InfoCert-Account an

Geben Sie Ihre Daten ein Anmelden →

Unternehmen/Privatperson * Vorname *

Nachname * Steuernummer

Adresse * E-Mail-Adresse *

Telefonnummer *

(Pflicht) Ich erkläre, dass ich die Informationsmitteilung zum Schutz der personenbezogenen Daten durch InfoCert S.p.A. gemäß DSGVO gelesen habe, und veröffentlicht auf www.infocert.digital. Zu den in Abschnitt 4 (Buchstabe e), f), g) der Informationsmitteilung genannten Zwecken:

(Fakultativ) Willige ich ein in die Verarbeitung der Daten zwecks Übersendung durch den Verantwortlichen geschäftlicher und / oder werblicher Mitteilungen bezüglich eigener Produkte / Dienstleistungen und aller anderen Arten von Produkten / Dienstleistungen von Drittfirmen.
 JA Nein

(Fakultativ) Willige ich ein in die Mitteilung oder Übertragung von Daten an andere Firmen, die sie für ihre eigenen geschäftlichen und / oder werblichen Zwecke als eigenständiger Verantwortlicher nutzen.
 JA Nein

REGISTRIEREN →

ACHTUNG: Wenn Sie eine **UMSATZSTEUER-IDENTIFIKATIONSNUMMER** haben, müssen Sie alle für die Fakturierung notwendigen Angaben eingeben; wenn Sie keine **UMSATZSTEUER-IDENTIFIKATIONSNUMMER** haben, erhalten Sie keine Rechnung, sondern lediglich eine Kaufbestätigung per E-Mail.



Hallo Alexander,
herzlich willkommen in LGS!

Klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre E-Mail zu verifizieren.

E-Mail-Verifizierung

Danke,
das Let's GoSign Team

Bei Klicken auf **REGISTRIEREN** senden wir Ihnen eine Mitteilung zur Bestätigung, dass die während der Registrierung angegebene Mail aktiv ist.

Klicken Sie auf **E-MAIL VERIFIZIEREN**, geben Sie Ihr neues Passwort ein und bestätigen Sie, um Zugang zum privaten Bereich von letsgosign.com zu haben

The screenshot shows the GoSign website's registration process. At the top, there is a navigation bar with the GoSign logo and links for 'Wie es funktioniert', 'Verwendungsarten', 'Pläne und Preise', 'Über uns', 'Nachhaltigkeit', 'FAQs', and 'Melden Sie sich bei GoSign'. On the right side of the navigation bar are buttons for 'Anmelden', 'Kontakt', and 'DE'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Homepage > Anmelden' is visible. The main heading is 'Sind Sie bereits registriert?' followed by the text 'Zugang zu Ihrem Account'. A modal window is open, titled 'GOSIGN' with a checkmark icon. The modal contains the heading 'Passwort bestätigen' and the instruction 'Wählen Sie ein Passwort zum Abschließen Ihrer Registrierung'. Below this is a text input field labeled 'Neues Passwort' containing a masked password '.....'. A list of password requirements is shown below the input field, all of which are marked as fulfilled with green checkmarks: 'Mindestens 8 Zeichen', 'Mindestens ein Groß- und ein Kleinbuchstabe', 'Mindestens eine Zahl', and 'Mindestens ein Sonderzeichen'.

The screenshot shows the GoSign checkout page. At the top, there is a navigation bar with the GoSign logo and links for 'Wie es funktioniert', 'Verwendungsarten', 'Pläne und Preise', 'Über uns', 'Nachhaltigkeit', 'FAQs', and 'Melden Sie sich bei GoSign'. A user profile dropdown is visible on the right with the email 'weberalexander759@gma' and the name 'Alexander Weber'. The main content area is titled 'Warenkorb' and contains one item: 'Let's Go Sign Plan TEAM' priced at '€250.00 + MwSt.'. Below the item, it lists 'Anzahl User: 5', 'Digitale Archivierung: 2 GB', and 'Dossiers pro Jahr: 250'. To the right is a 'Bestellungsübersicht' (order summary) table:

Bestellungsübersicht		Warenkorb entleeren
LGS Plan TEAM	€250.00 + MwSt.	
Rabatte insgesamt:	€0.00	
Gesamtbetrag (ohne Steuern)	€250.00	
Steuer:	€47.50	
Total:	€297.50	

Below the summary is a blue button labeled 'WEITER ZUM CHECKOUT' with a mouse cursor pointing to it, and a text input field for a discount code: 'Haben Sie einen Rabattcode?'.

At the bottom of the page, there is a light blue banner with the text 'Erstellen, teilen und... Let's GoSign!' and a yellow button that says 'TESTEN SIE ES KOSTENLOS'. The footer contains the GoSign logo and three columns of links: 'Unternehmen' (Über uns, Nachhaltigkeit), 'LGS Dienstleistung' (GOSIGN, Preise), and 'Support' (Kontakt, FAQs).

Legen Sie den Plan, den Sie erwerben möchten, in den Warenkorb und schließen Sie den Kauf ab. Die Bezahlung ist mit **Kreditkarte oder PayPal** möglich und wenn Sie einen Rabattgutschein haben, können Sie ihn verwenden.

[GoSIGN](#) |
 [Wie es funktioniert](#) |
 [Verwendungsarten](#) |
 [Pläne und Preise](#) |
 [Über uns](#) |
 [Nachhaltigkeit](#) |
 [FAQs](#) |
 [Melden Sie sich bei GoSign](#)

Warenkorb

Rechnungsdaten

Land: Germany

Straße: Friedrichstraße 40

Stadt: Berlin Provinz:

Postleitzahl: 10117

Zahlungsoptionen

Kreditkarte

PayPal

Bestellungsübersicht Warenkorb leeren

LGS Plan TEAM **€250.00** + MwSt.

Rabatte insgesamt:	€0.00
Gesamtbetrag (ohne Steuern):	€250.00
Steuer:	€47.50
Total:	€297.50

AKZEPTIEREN UND KAUFEN

Haben Sie einen Rabattcode?

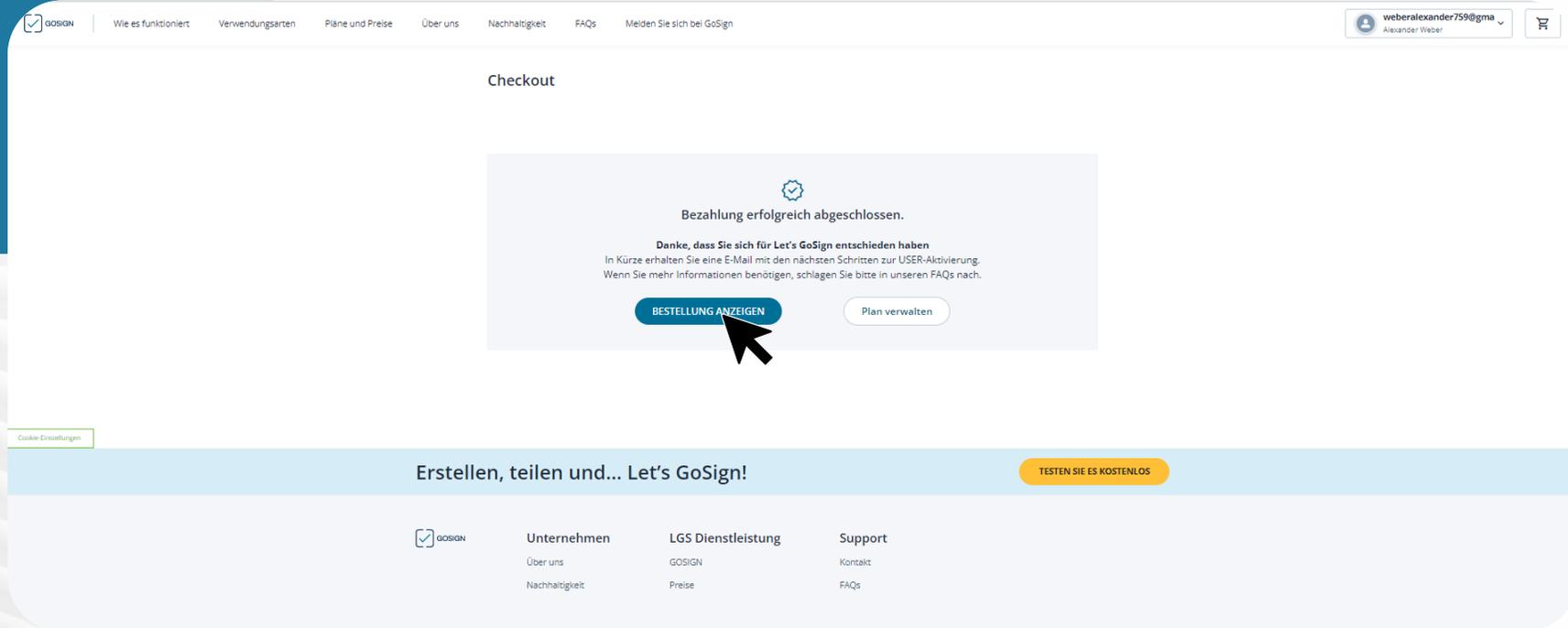
The Customer acknowledges and accepts the following contractual provisions:

- General T&C
- Privacy Notice
- The Customer declares that he has accepted the clauses of art. 1.8 (Other services on request), art. 1.9 (Obligations of the Customer), section 2 (Provision of Service and Fees), art. 3.4 (Appointment of Data Processor pursuant to Art. 28 Regulation (EU) 679/2016), art. 3.5 (Data Storage), Section 4 (Responsibilities), Section 5 (Withdrawal and Termination) and Section 6 (Final Clauses) of the General Terms and Conditions of Contract, specifically accepted, pursuant to and for the purposes of art. 1341 and 1342, c.c...

 By clicking on BUY, the Customer declares that he has read, understood and accepted the terms of the Contract.

ACHTUNG: Überprüfen Sie in der Übersicht der Angaben, ob Ihre Daten korrekt sind, falls nicht, können Sie sie im Abschnitt **PROFIL** Ihres privaten Bereichs ändern.

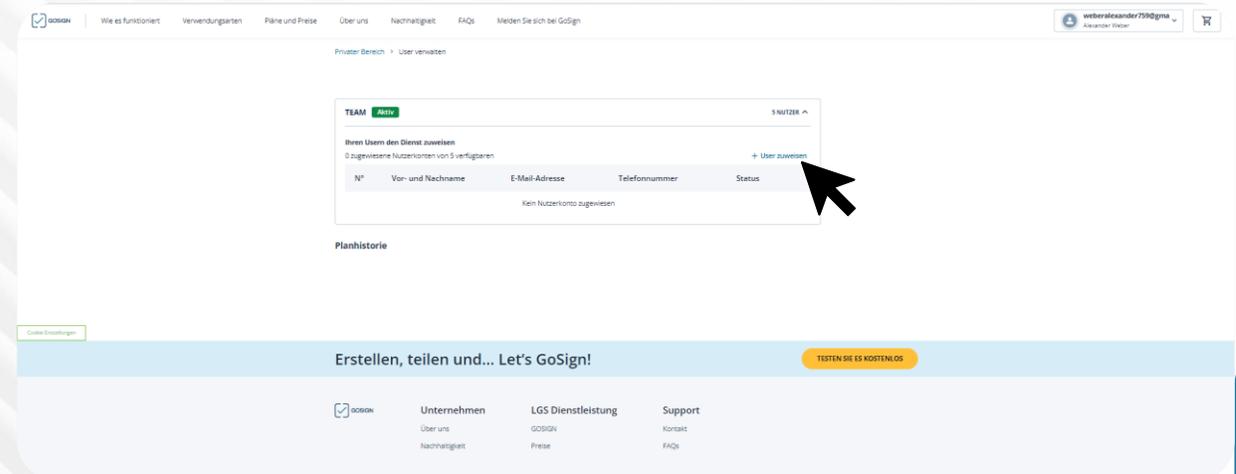
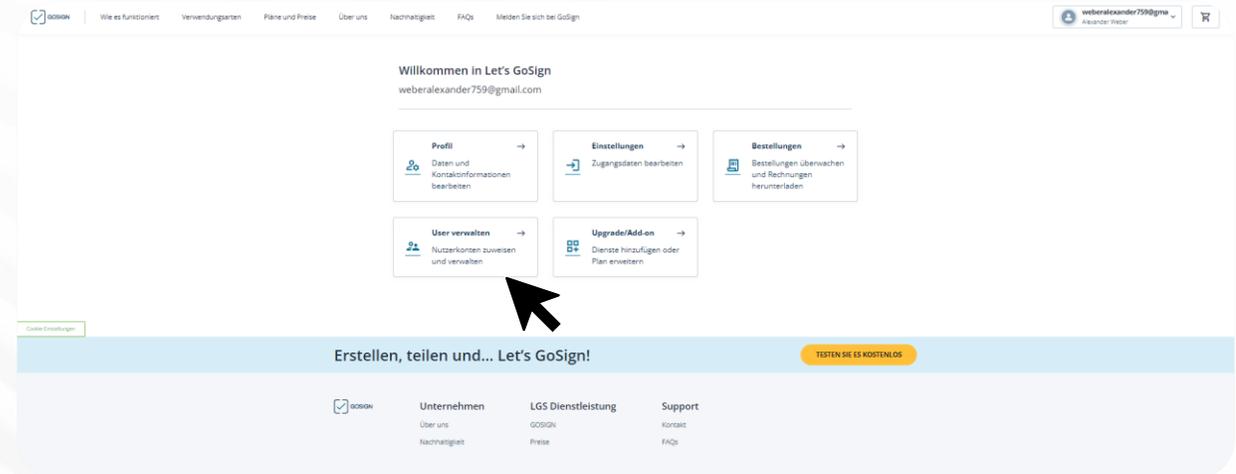
Nach erfolgreichem Abschluss des Zahlvorgangs können Sie beginnen, dem Dienst Ihre **USER** zuzuweisen.



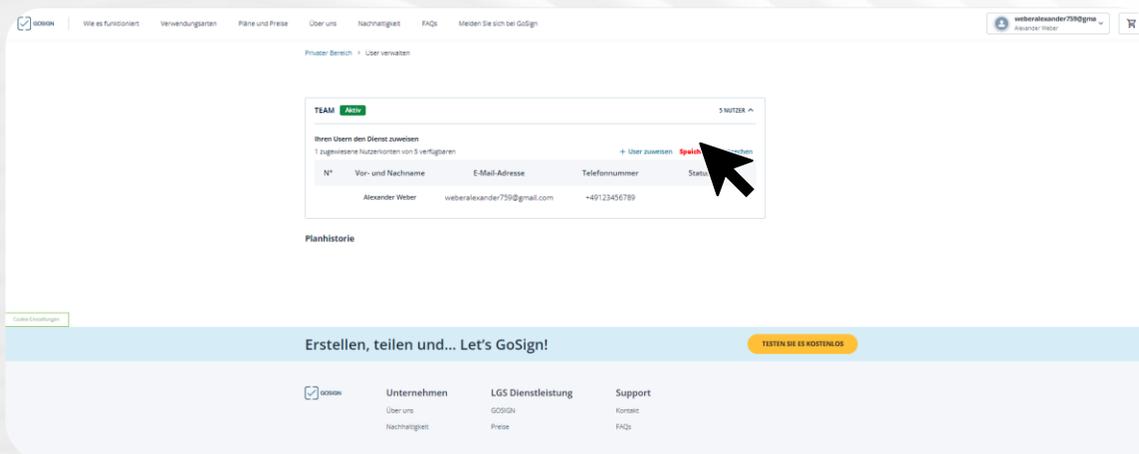
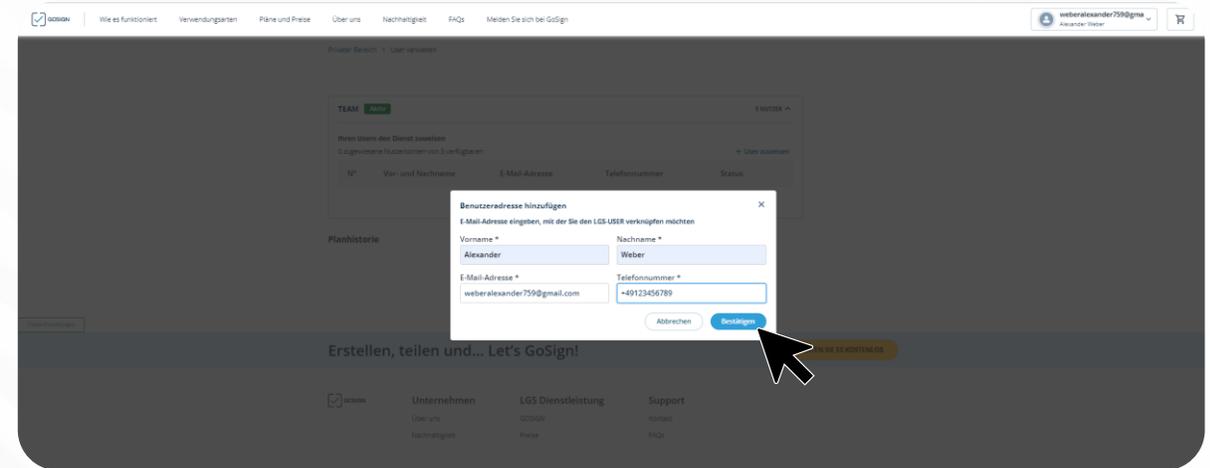
- Vergewissern Sie sich, dass Sie auf der Website eingeloggt sind und öffnen Sie Ihren **privaten Bereich**.
- Wählen Sie **USER VERWALTEN** und kontrollieren Sie, ob der Plan **AKTIV** ist.

ACHTUNG: Beachten Sie bitte, dass es zwischen **5 Minuten und 24 Stunden** dauern kann, bis der Dienst **AKTIV** ist. Wenn sein Status nach 24 Stunden immer noch **PENDING** ist, kontaktieren Sie uns über unser Formular auf der Seite **KONTAKTIEREN SIE UNS**.

- Zum Hinzufügen jedes **USERS** klicken Sie auf **USER ZUWEISEN** und geben Sie die verlangten Daten ein.



Klicken Sie auf **BESTÄTIGEN** und **SPEICHERN** um die Zuordnung abzuschließen.



ACHTUNG: Überprüfen Sie, ob alle Daten korrekt sind, insbesondere die E-Mail-Adresse. Die eingegebene E-Mail-Adresse wird den LGS-Zugangsdaten zugewiesen, danach können ihr keine weiteren **USER** zugewiesen werden.

gOSIGN | Wie es funktioniert | Verwendungsarten | Pläne und Preise | Über uns | Nachhaltigkeit | FAQs | Melden Sie sich bei GoSign

weberalexander759@gmail.com
Alexander Weber

Privater Bereich > User verwalten

TEAM **Aktiv** 5 NUTZER ^

Ihren Usern den Dienst zuweisen
1 zugewiesene Nutzerkonten von 5 verfügbaren + User zuweisen

N°	Vor- und Nachname	E-Mail-Adresse	Telefonnummer	Status
1	Alexander Weber	weberalexander759@gmail.com	+49123456789	● Aktiv anhängig

Planhistorie

Cookie-Einstellungen

Erstellen, teilen und... Let's GoSign! [TESTEN SIE ES KOSTENLOS](#)

gOSIGN | Unternehmen | LGS Dienstleistung | Support
Über uns | Kontakt
Nachhaltigkeit | Preise | FAQs

Ab diesem Moment wird der USER, dem Sie den Dienst zugewiesen haben, per E-Mail alle Informationen erhalten, um die Schritte zur Aktivierung und Signatur auf GoSign durchzuführen. Beachten Sie bitte, dass die Zuweisung zwischen **5 Minuten und 24 Stunden** brauchen kann. Wenn Ihr USER nach 24 Stunden noch keine E-Mail erhalten hat, kontrollieren Sie zuerst im **SPAM**-Ordner. Wenn auch dort keine E-Mail von Let's GoSign eingegangen ist, kontaktieren Sie uns über unser Formular auf der Seite **KONTAKTIEREN SIE UNS**

Um einen USER aus den Ihnen zur Verfügung stehenden Slots zu entfernen, genügt es, auf das Symbol neben Ihrem USER zu klicken und die Entfernung vorzunehmen. Beachten Sie bitte, dass ein USER alle 3 Monate geändert werden kann. Nach Bestätigung der Entfernung können Sie den neuen USER einfügen, den Sie dem LGS-Dienst zuweisen möchten.

MYLGS ANLEITUNG FÜR DEN EINSTIEG

Wenn Ihnen eine LGS-Lizenz zugewiesen wurde, befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um Ihre zertifizierte Identität zu aktivieren und auf GoSign zu signieren. Bevor Sie fortfahren, beachten Sie bitte, dass für die Verwendung des LGS-Dienstes ein gültiger elektronischer Reisepass und ein Smartphone mit biometrischer Authentifizierung erforderlich sind.



1. Öffnen Sie die Mail, die Sie von Let's GoSign erhalten haben, auf Ihrem Smartphone oder am PC. In der Mitteilung, die wir Ihnen zusenden, finden Sie drei Schritte, die Sie in drei verschiedenen Momenten befolgen müssen.



Hallo Alexander Weber,
herzlich willkommen in LGS!

Wir haben eine LGS-Lizenz für Sie ausgestellt, damit Sie das volle Potenzial unseres digitalen Signaturdienstes nutzen können.

Die nächsten Schritte

1. Klicken Sie auf die nachstehende Schaltfläche und laden Sie die MyLGS-App auf Ihr Smartphone herunter

MyLGS herunterladen



2. Halten Sie alle Schritte der Einführung ein und klicken Sie auf die nachstehende Schaltfläche, sobald Sie aufgefordert werden, zu dieser E-Mail zurückzukehren, um Ihre Lizenz zu erhalten.

Lizenz erhalten

3. Nehmen Sie ein Foto von Ihrem Gesicht in den gemäß Anleitung beschriebenen Positionen auf
4. Sobald Sie alle in der App angezeigten Unterlagen geprüft und akzeptiert haben, können Sie mit dem Identifizierungsverfahren beginnen
5. Bitte beachten: Damit Sie mit der Identifizierung fortfahren können, müssen Sie Ihren elektronischen Reisepass zur Hand haben; MyLGS extrahiert Ihre Daten durch das Scannen des Dokuments anhand der NFC-Technologie

Sie sind am Ende des Identifizierungsverfahrens angelangt?

Dann kann es mit GoSign losgehen!

Klicken Sie auf das erste Symbol und laden Sie je nach Betriebssystem Ihres Smartphones die App MyLGS herunter.

Nach Abschluss des Downloads öffnen Sie die App und scrollen Sie durch das kurze einleitende Carousel.

Willkommen bei MyLGS
Die App zum Anmelden bei GoSign

Durchsuchen Sie die Anleitung, um die App zu aktivieren, identifizieren Sie sich und melden Sie sich bei GoSign an.

1. Aktivieren Sie den Dienst
Klicken Sie in der E-Mail, die Sie erhalten haben, auf "Lizenz anfordern" und scannen Sie den QR-Code mit MyLGS

Lizenzaktivierung

2. Lizenz erhalten
Gehen Sie zum App-Posteingang und zeigen Sie Ihre Lizenz an

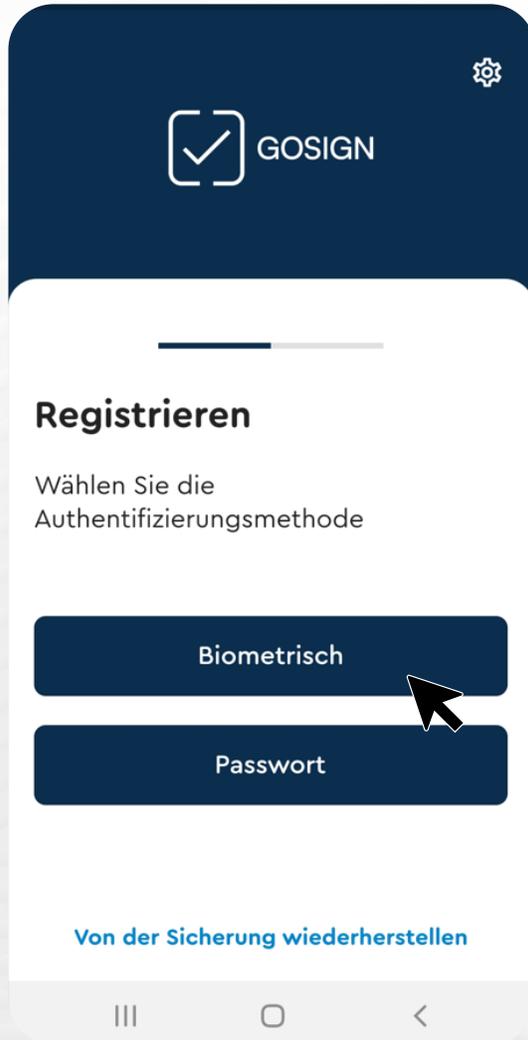
Lizenzaktivierung

3. Bestätigen Sie Ihre Identität
Wählen Sie im Menü Anmeldeinformationen hinzufügen und dann Zertifizierte Identität hinzufügen aus. Befolgen Sie die Anweisungen und halten

Zertifizierte Identitätsfreigabe

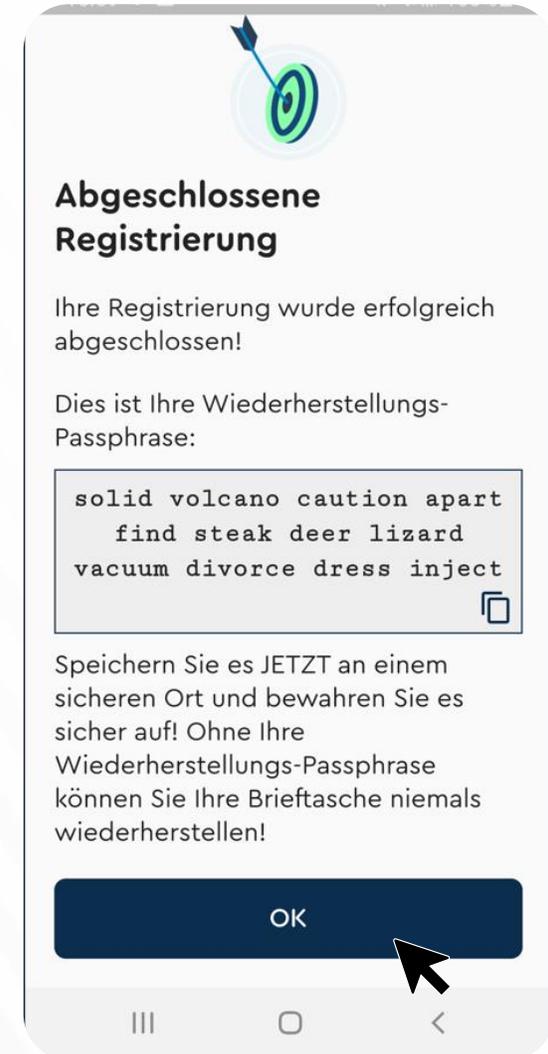
4. Melden Sie sich an und melden Sie sich bei GoSign an
Klicken Sie auf die Schaltfläche „GoSign zugreifen“ in der E-Mail, die Sie mit dem Dienst verknüpft haben, und scannen Sie den QR-Code mit der App

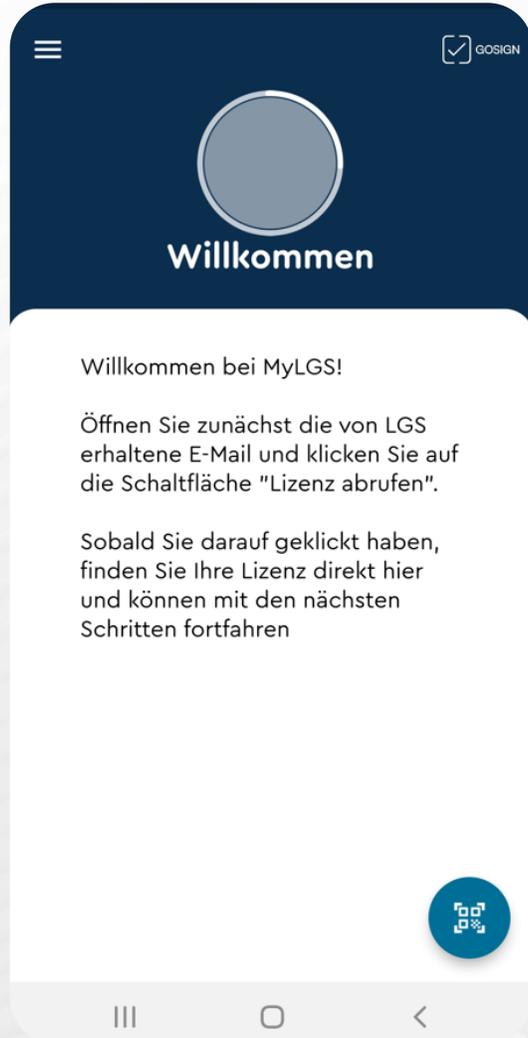
Start



Klicken Sie auf START, wählen Sie Ihre Authentifizierungsmethode für die App (biometrisch oder Passwort) und stimmen Sie dem Erhalt von Benachrichtigungen von MyLGS zu.

Denken Sie daran, Ihr RESTORE PASSPHRASE für den Bedarfsfall zu speichern und aufzubewahren





Wenn Sie auf der Home-Seite der App die Begrüßungsnachricht lesen, kehren Sie zur E-Mail zurück, die wir Ihnen geschickt haben und fahren Sie durch Klicken auf die Schaltfläche LIZENZ ERHALTEN mit dem zweiten Schritt fort.

Die nächsten Schritte

1. Klicken Sie auf die nachstehende Schaltfläche und laden Sie die MyLGS-App auf Ihr Smartphone herunter

MyLGS herunterladen



2. Halten Sie alle Schritte der Einführung ein und klicken Sie auf die nachstehende Schaltfläche, sobald Sie aufgefordert werden, zu dieser E-Mail zurückzukehren, um Ihre Lizenz zu erhalten.

Lizenz erhalten

3. Nehmen Sie ein Foto von Ihrem Gesicht in den gemäß Anleitung beschriebenen Positionen auf
4. Sobald Sie alle in der App angezeigten Unterlagen geprüft und akzeptiert haben, können Sie mit dem Identifizierungsverfahren beginnen
5. Bitte beachten: Damit Sie mit der Identifizierung fortfahren können, müssen Sie Ihren elektronischen Reisepass zur Hand haben: MyLGS



Wenn Sie diese Seite an Ihrem PC öffnen,
scannen Sie den untenstehenden QR-
Code mit der App MyLGS



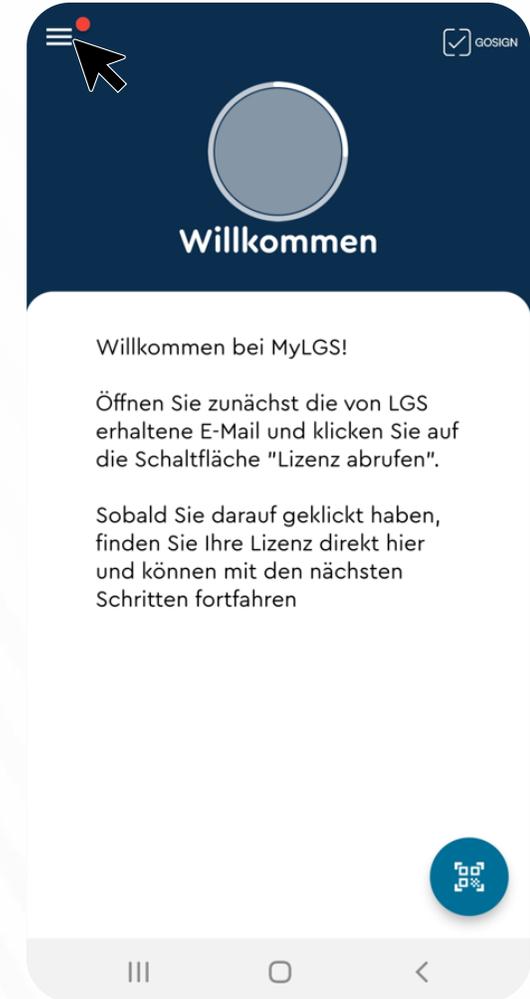
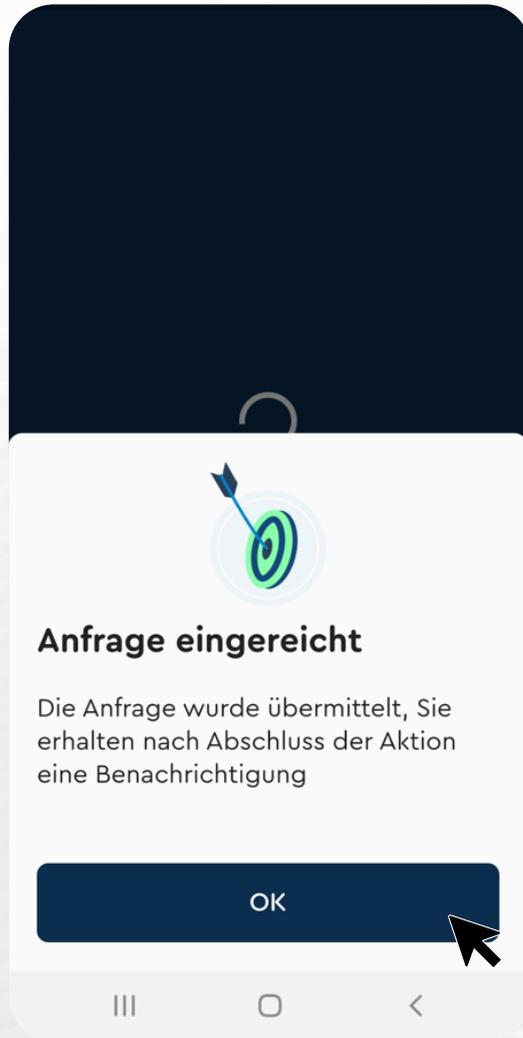
Wenn Sie die E-Mail hingegen mit Ihrem
Smartphone öffnen, klicken Sie je nach
Betriebssystem auf eine der Schaltflächen.

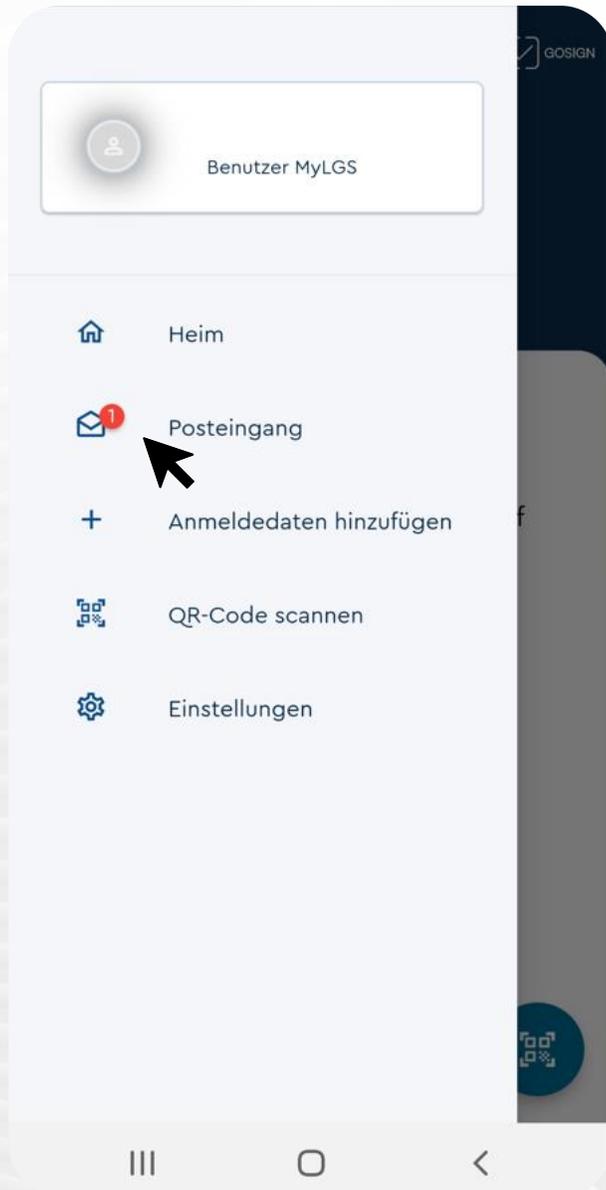


Sie werden auf eine dedizierte Seite geleitet, auf der Sie
zwei Möglichkeiten haben:

- Wenn Sie die E-Mail an Ihrem PC öffnen, öffnen Sie MyLGS und klicken Sie auf das rechts unten befindliche Symbol des QR-CODES. Wählen Sie SCAN QR-Code und scannen Sie den QR-Code auf der Seite.
- Wenn Sie die E-Mail auf Ihrem Smartphone öffnen, klicken Sie auf der Seite je nach Ihrem Betriebssystem auf eines der zwei dort vorhandenen Symbole (iOS oder Android).

In der App erscheint die Benachrichtigung REQUEST SUBMITTED und im Menü oben links wird eine rote Benachrichtigung angezeigt.





Öffnen Sie Ihre Inbox und klicken Sie auf die Benachrichtigung für die Ausstellung Ihrer **LGS-Zugangsdaten**.



← Lizenz LGS ✓

Infocert gibt Ihnen den Berechtigungsnachweis Lizenz LGS frei

INFOCERT TINEXTA GROUP

Name
Alexander

Nachname
Weber

Email
weberalexander759@gmail.com

Ablaufdatum
2024-09-04 - 10:00

Durch Ankreuzen dieses Kästchens bestätige ich, dass die oben genannten Daten korrekt sind. Überprüfen Sie die Daten sorgfältig. Einmal akzeptiert, können sie nicht mehr bearbeitet werden!

Akzeptieren

Überprüfen Sie all Ihre Daten, setzen Sie ein Häkchen in dem Kästchen ganz unten und klicken Sie dann auf AKZEPTIEREN.



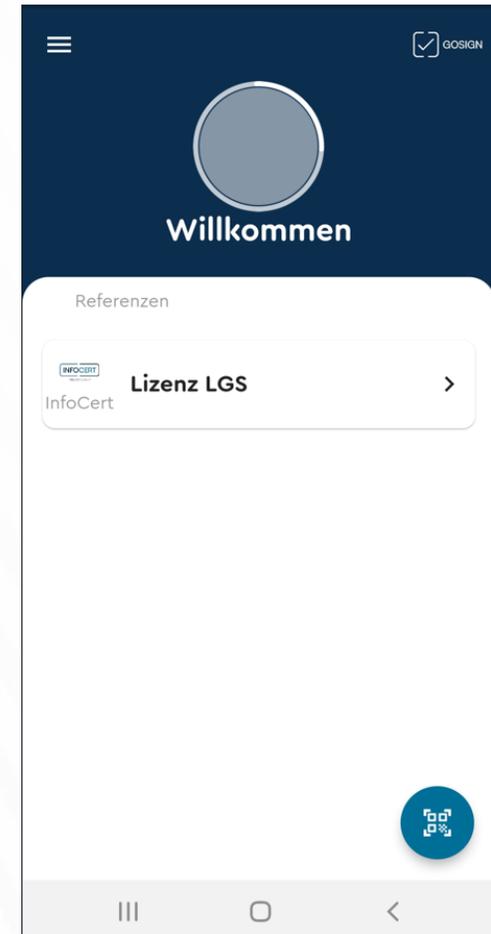
Zugangsdaten herunterladen

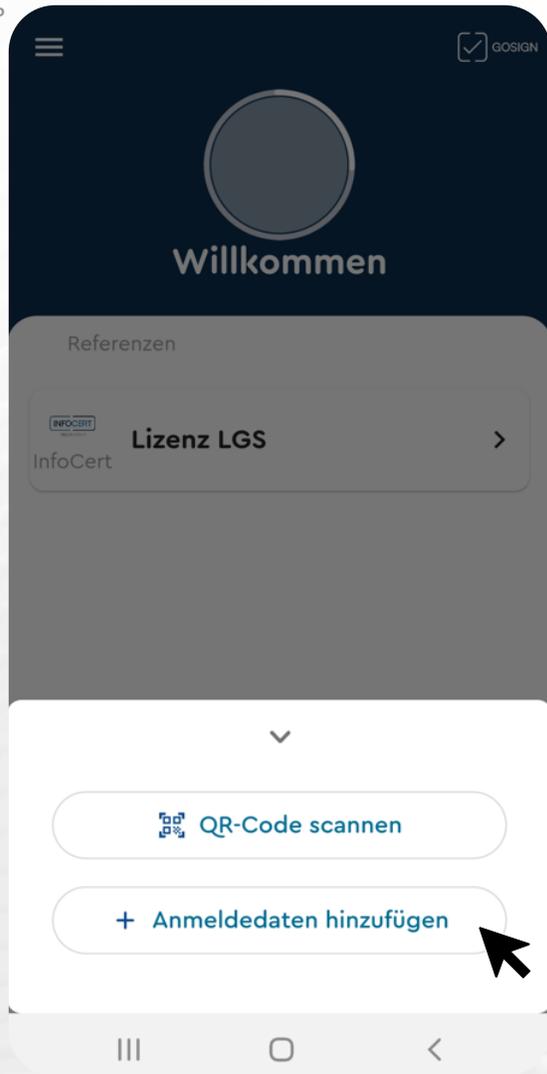
Der Berechtigungsnachweis wurde in der MyLGS gespeichert

OK

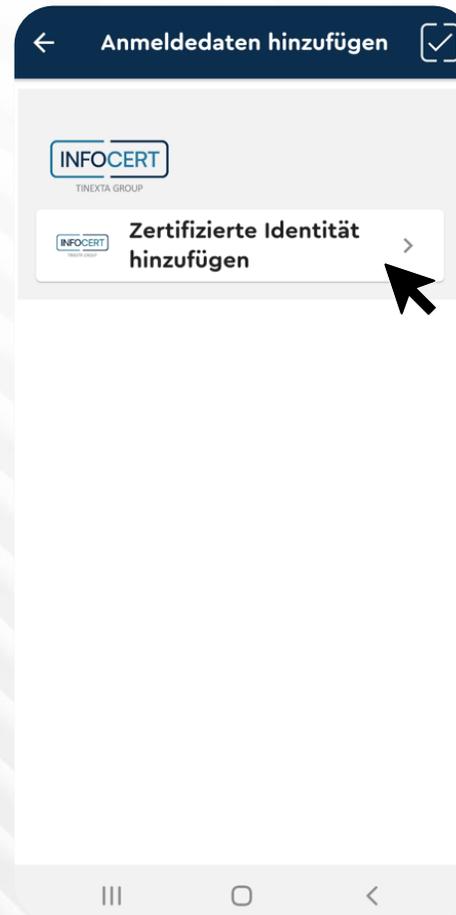


Sobald Ihre Zugangsdaten in Ihr Wallet heruntergeladen werden, wird die Benachrichtigung grün angezeigt und auf der Home-Seite von MyLGS finden Sie den ersten Teil Ihrer Zugangsdaten: LGS-ZUGANGSDATEN.

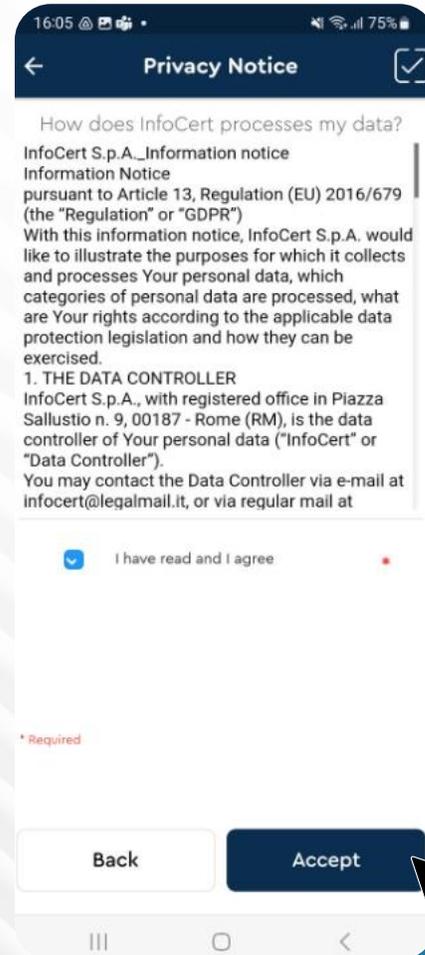
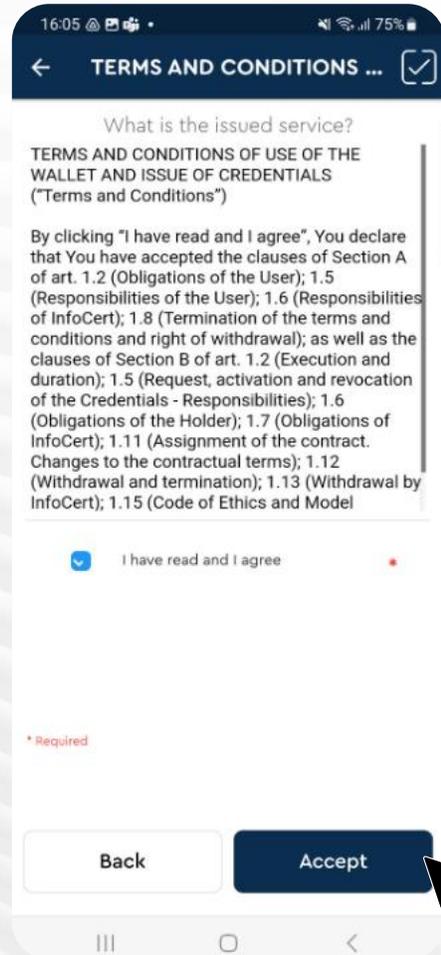
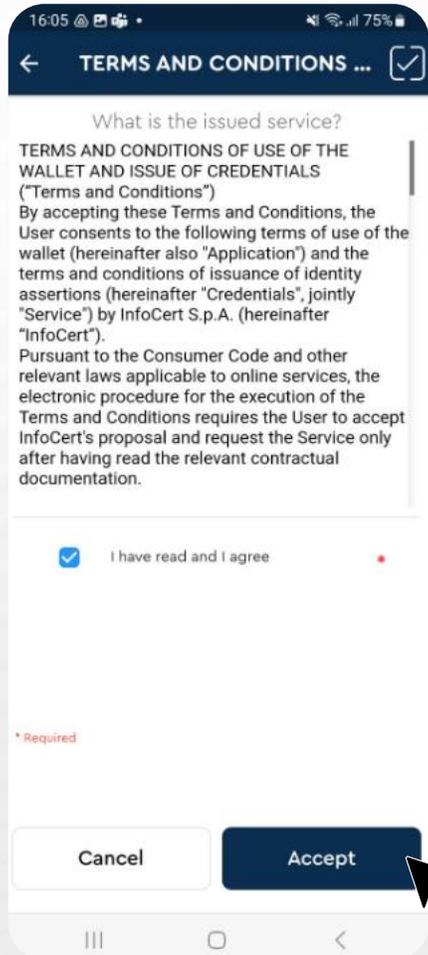




Um mit den weiteren Zugangsdaten in Verbindung mit dem Identifizierungsverfahren fortzufahren, öffnen Sie das MENÜ oder klicken Sie auf das unten rechts befindliche Symbol mit dem QR-Code und wählen Sie ZUGANGSDATEN HINZUFÜGEN aus.

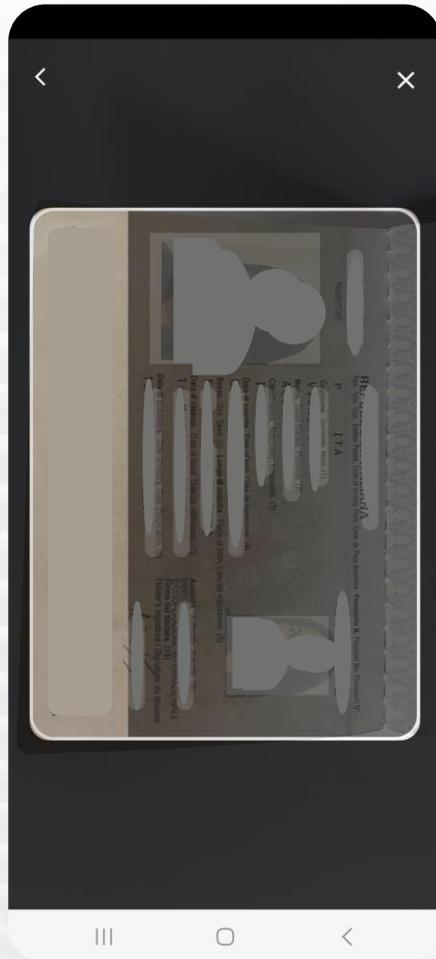


Wählen Sie ZERTIFIZIERTE IDENTITÄT.



- Lesen und akzeptieren Sie die T&C-Dokumentation
- Lesen und akzeptieren Sie die Wallet-Dokumentation
- Lesen und akzeptieren Sie die INFORMATION NOTICE

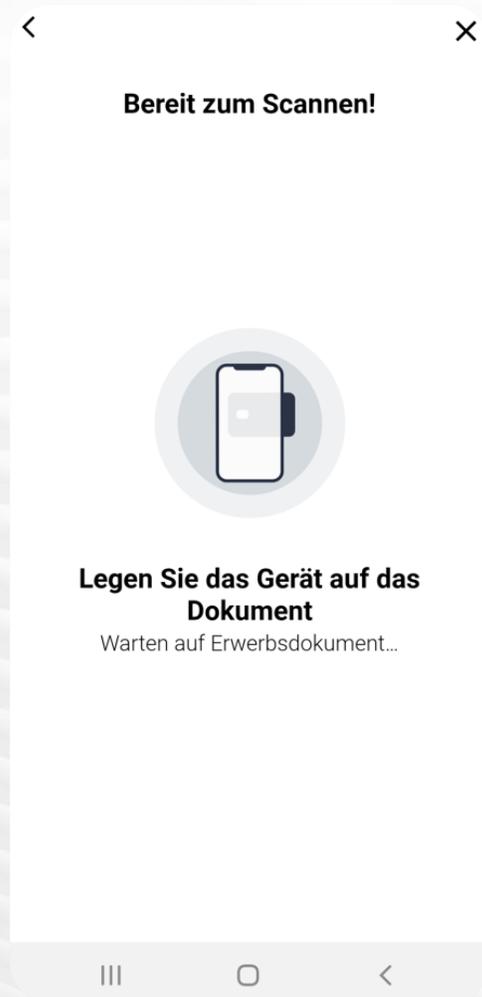
Nehmen Sie ein gut sichtbares Foto
Ihres Ausweisdokuments auf



Vergewissern Sie sich, dass alle angegebenen Daten
korrekt sind und klicken Sie auf OK



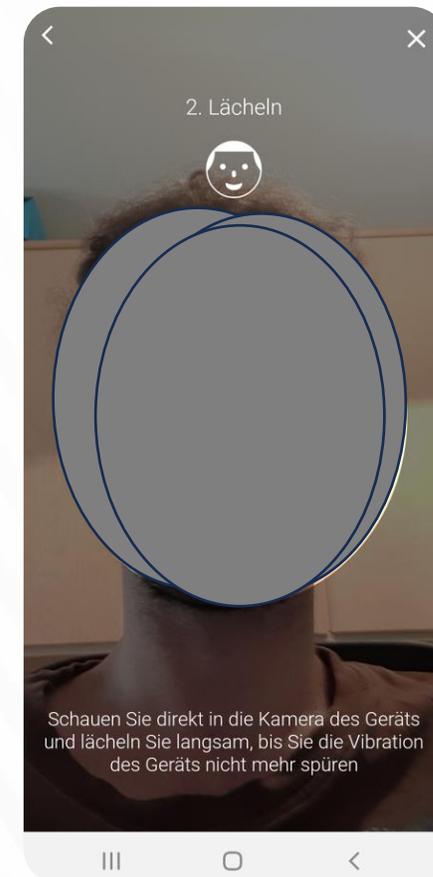
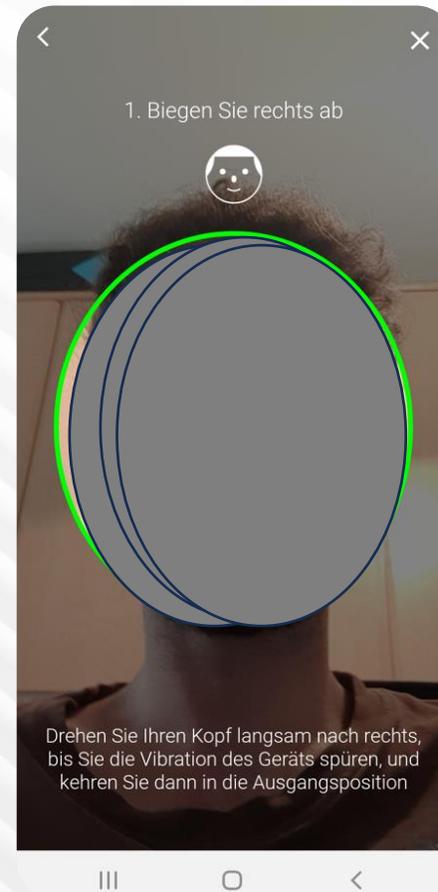
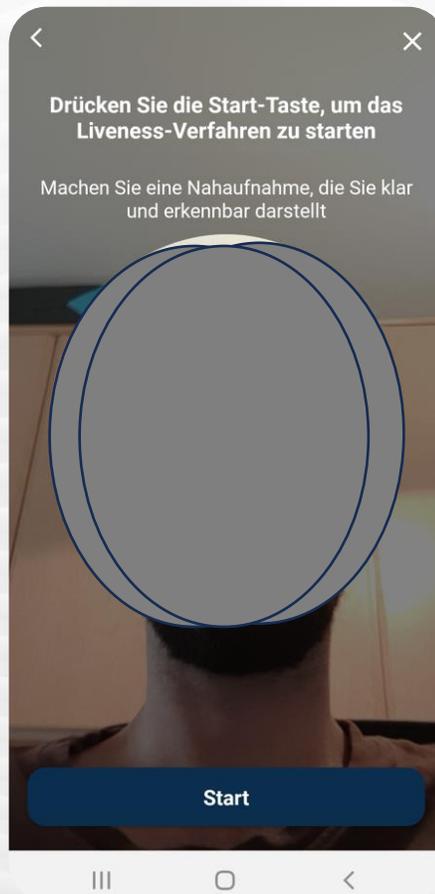
Legen Sie Ihr Smartphone auf den elektronischen Ausweis, bis er von der App erkannt wird und warten Sie, bis der Scanvorgang abgeschlossen ist



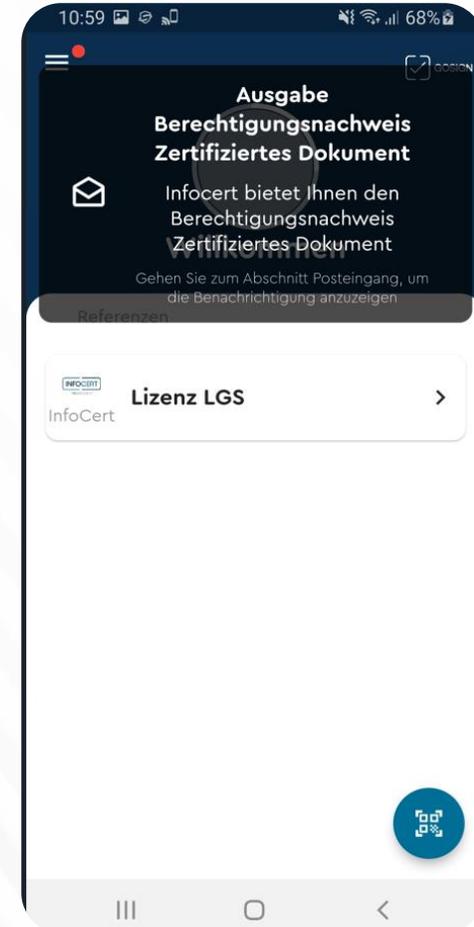
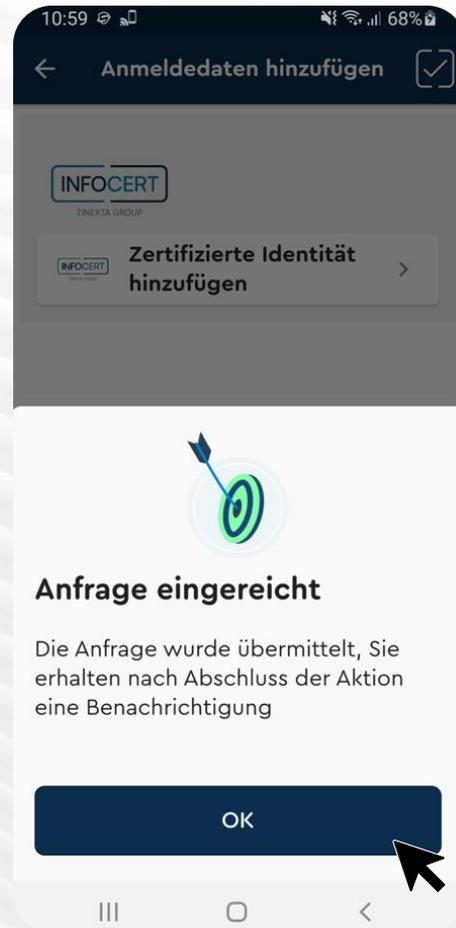
Klicken Sie auf SELFIE und befolgen Sie die Anleitungen von MyLGS:

Nehmen Sie fünf Fotos von Ihrem Gesicht (eines von vorn, eines vom linken Profil, eines vom rechten Profil, eines, auf dem Sie lächeln und eines mit geschlossenen Augen) und bestätigen Sie zuletzt, dass Sie mit dem aufgenommenen Bild zufrieden sind. Andernfalls nehmen Sie die Fotos erneut auf, bis Ihnen Ihre SELFIES zusagen.

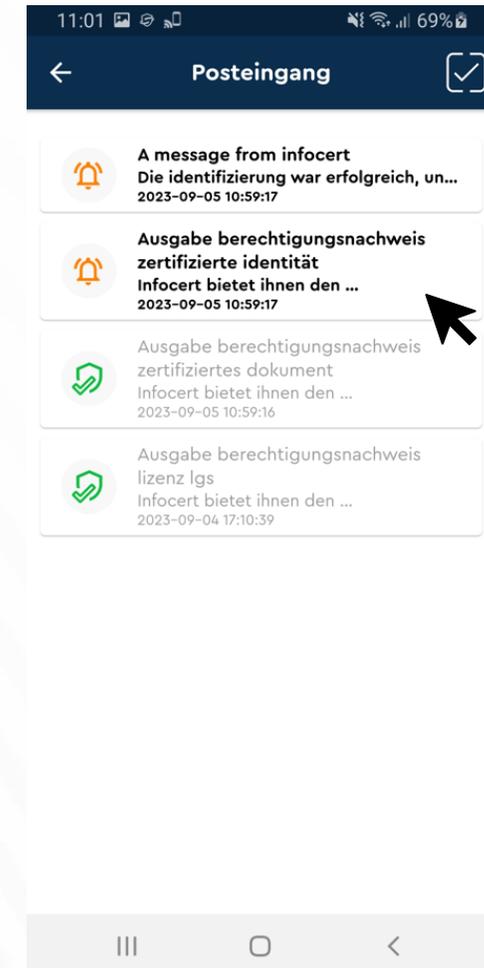
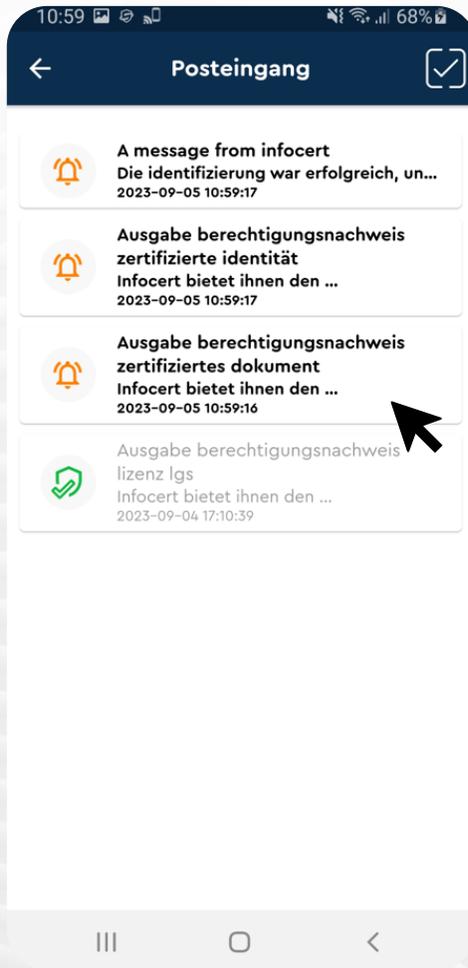
Klicken Sie dann auf OK.



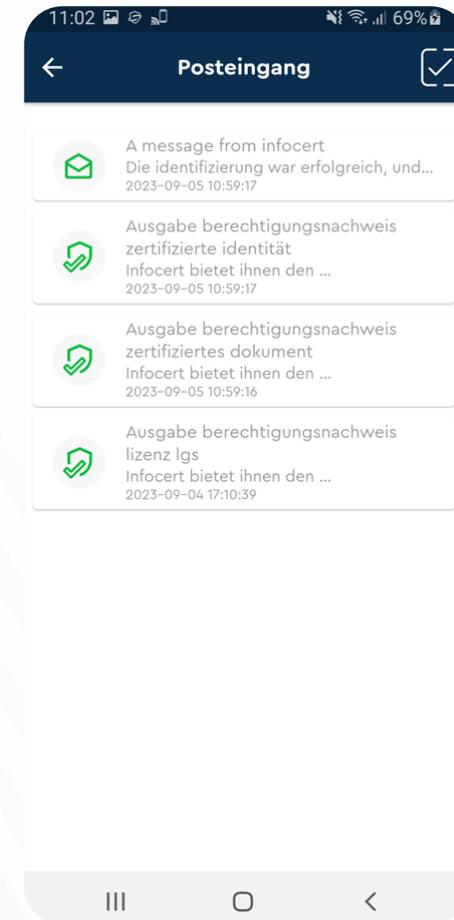
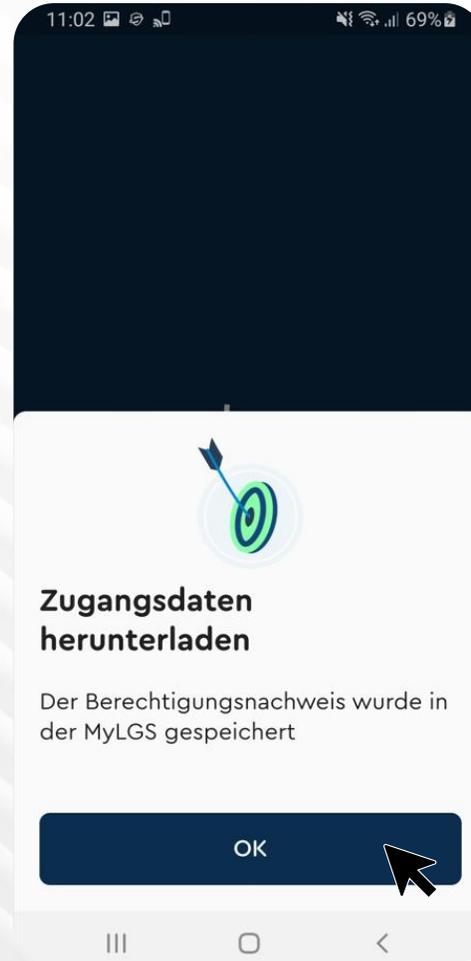
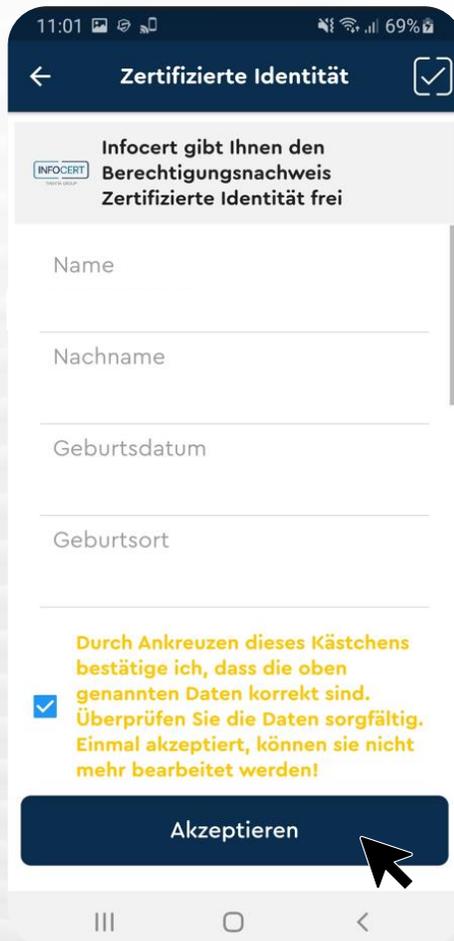
Sobald Sie sehen, dass die Benachrichtigung grün ist, klicken Sie auf SENDEN: Ab diesem Moment überprüft InfoCert Ihre Informationen und Ihre Identität.



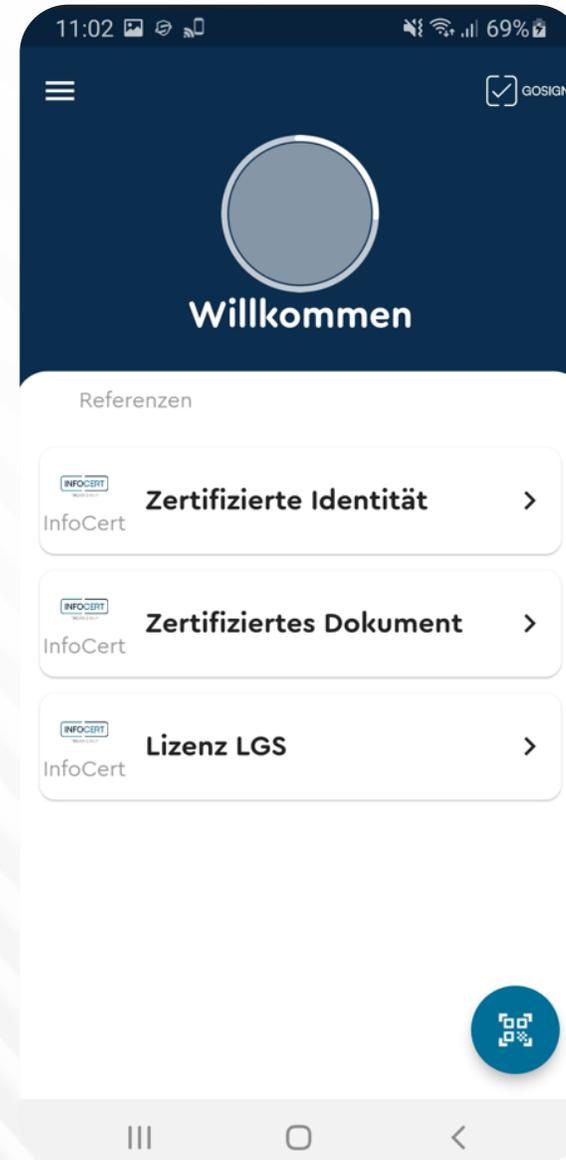
Gehen Sie zurück zur Inbox und akzeptieren Sie die Benachrichtigungen
ZERTIFIZIERTE IDENTITÄT und **ZERTIFIZIERTER AUSWEIS**.



Wenn die Benachrichtigungen grün angezeigt werden, nachdem Sie alles akzeptiert haben, bedeutet dies, dass all Ihre ZUGANGSDATEN korrekt überprüft wurden und dass Ihre Identität verifiziert wurde.



Auf der Home-Seite von MyLGS finden Sie nun insgesamt 3 ZUGANGSDATEN und ab diesem Moment ist der Zugang und die Signatur Ihrer digitalen Dokumente auf GoSign möglich.



LEITFADEN FÜR DEN UNTERZEICHNUNGSPROZESS

Sobald der Identifizierungsprozess abgeschlossen ist, können Sie damit beginnen, Ihre digitalen Dokumente qualifiziert zu signieren! Folgen Sie allen Schritten, um Ihre qualifizierte oder einfache elektronische Signatur auf GoSign mit der MyLGS-App aufzurufen und anzuwenden.



Für den Zugang zu GoSign gibt es zwei Möglichkeiten:

Dann kann es mit GoSign losgehen!

1. Klicken Sie für den Zugang auf die nachstehende Schaltfläche oder loggen Sie sich direkt im Menü der Website ein

Zu GoSign

2. Scannen Sie den vom System generierten QR-Code über die MyLGS-App.
3. Laden Sie Ihre Dokumente hoch und signieren Sie sie
4. Um den Signiervorgang abzuschließen, wählen Sie **Mit MyLGS** signieren
5. An dieser Stelle wird ein neuer QR-Code generiert. Scannen Sie diesen über die App und führen Sie eine biometrische Verifizierung* per Fingerabdruck oder Gesichtserkennung durch, um Ihre Identität zu bestätigen

*Um den Dienst nutzen zu können, muss Ihr Smartphone die biometrische Authentifizierung mit Fingerabdruck oder Gesichtserkennung unterstützen.

- Öffnen Sie die Begrüßungsmail mit allen Anleitungen, die wir Ihnen anfangs geschickt haben und klicken Sie auf die Schaltfläche ZU GOSIGN
- Gehen Sie auf die Website letsgosign.com und klicken Sie auf den MENÜPUNKT ZU GOSIGN

Wie es funktioniert | Verwendungstypen | Pläne und Preise | Über uns | Nachhaltigkeit | FAQs | Melden Sie sich bei GoSign | Anmelden | Kontakt | IDDE

[GoSign] vereinfacht Ihre Signaturerfahrung

Entdecken Sie, wie Sie das ganze Potenzial Ihrer digitalen Signatur ausschöpfen können, wo und wann immer Sie wollen.

TESTEN SIE ES KOSTENLOS | Weitere Informationen

Wählen Sie Ihren Plan und beginnen Sie sofort!
Vergessen Sie Papier und Kugelschreiber: Heute genügt ein Smartphone zum Unterschreiben.

Entdecken Sie, wie das funktioniert →

QES - Qualifizierte Elektronische Signatur
Die qualifizierte elektronische Signatur (QES) ist eine elektronische Signatur, die sich auf ein qualifiziertes Zertifikat stützt und durch ein digitales Verfahren generiert wird, das die Echtheit, Integrität und Nichtabstreitbarkeit elektronischer Dokumente garantiert. Das QES-Zertifikat wird von einem qualifizierten Vertrauensdiensteanbieter...

Signaturanwendung
Die drei Arten der elektronischen Signaturen können durch Nutzung einer Signaturanwendung verwendet werden. Let's GoSign vereint in einer einzigen Erfahrung die elektronische Signatur und die Nutzung von GoSign, wodurch der gesamte Prozess vereinfacht wird. Verwalten Sie Ihre Dokumente leichter und von immer da, wo Sie sich befinden.

Durch Klicken auf einen der zwei obigen Links werden Sie auf die Zugangsseite von GoSign Web mit einem QR-Code geleitet, die nur für die USER von Let's GoSign zur Verfügung steht

Log in

← Come back on Let's GoSign



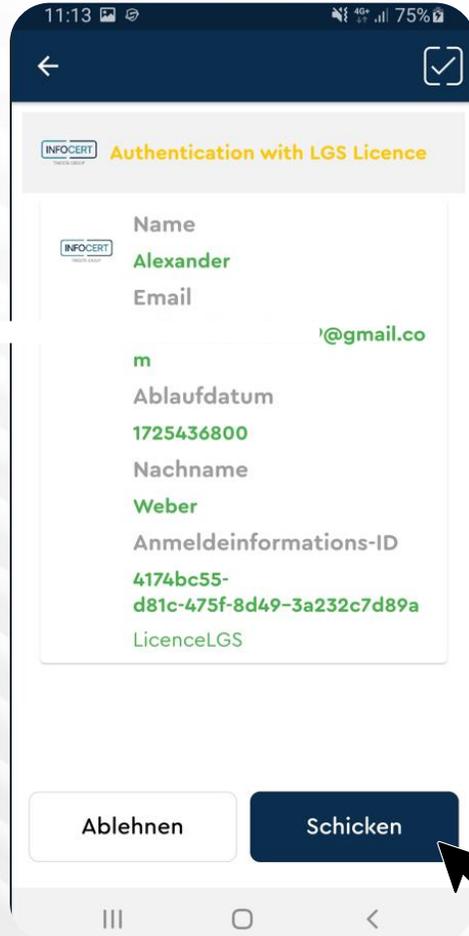
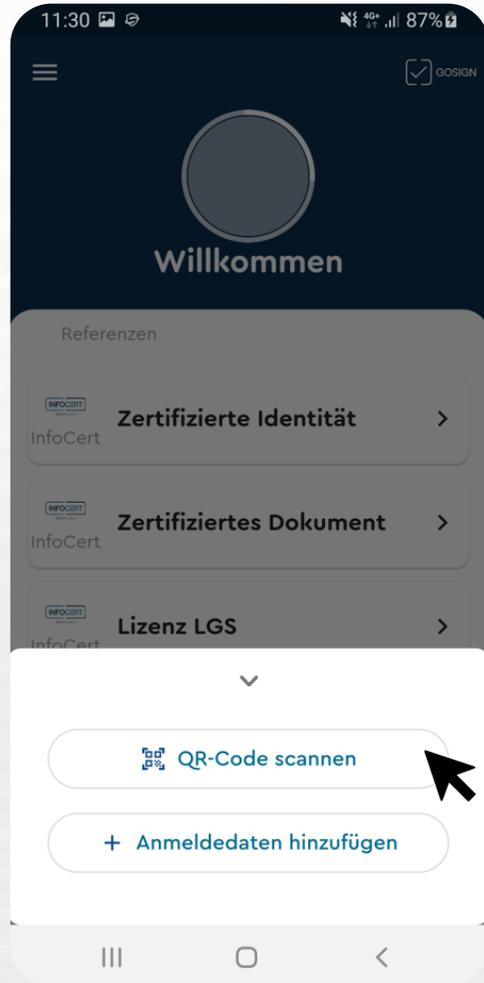
Access **GoSign** from the **MyLGS** app

To access, scan the QR Code
with the MyLGS app

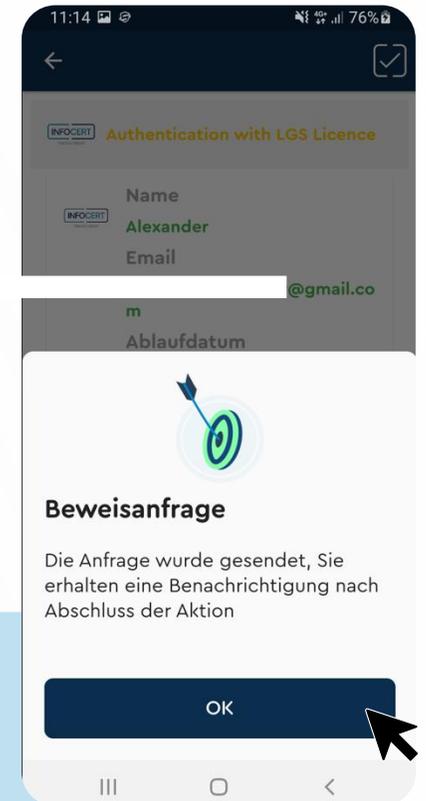


[More information](#) ⓘ

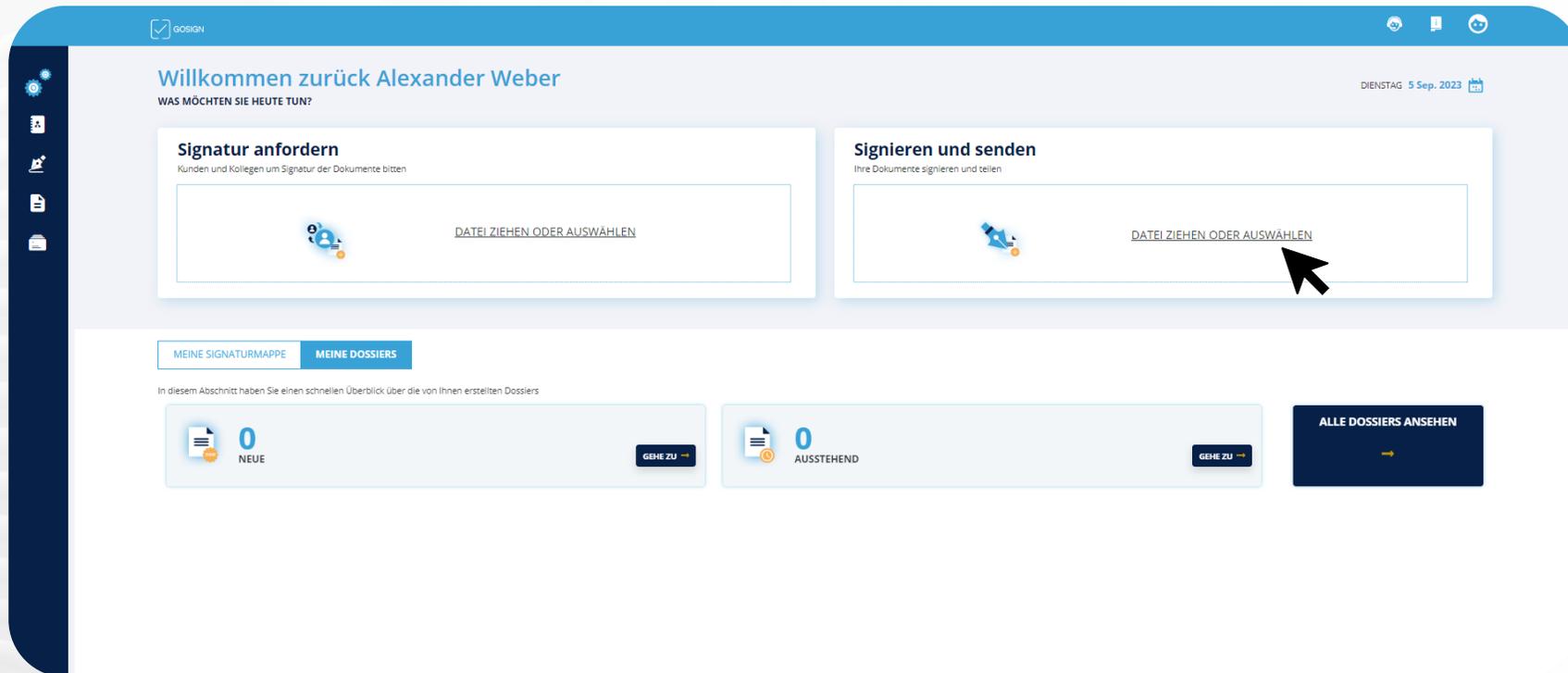
Öffnen Sie die App MyLGS, klicken Sie auf das Symbol mit dem QR-Code unten rechts und wählen Sie QR-Code scannen



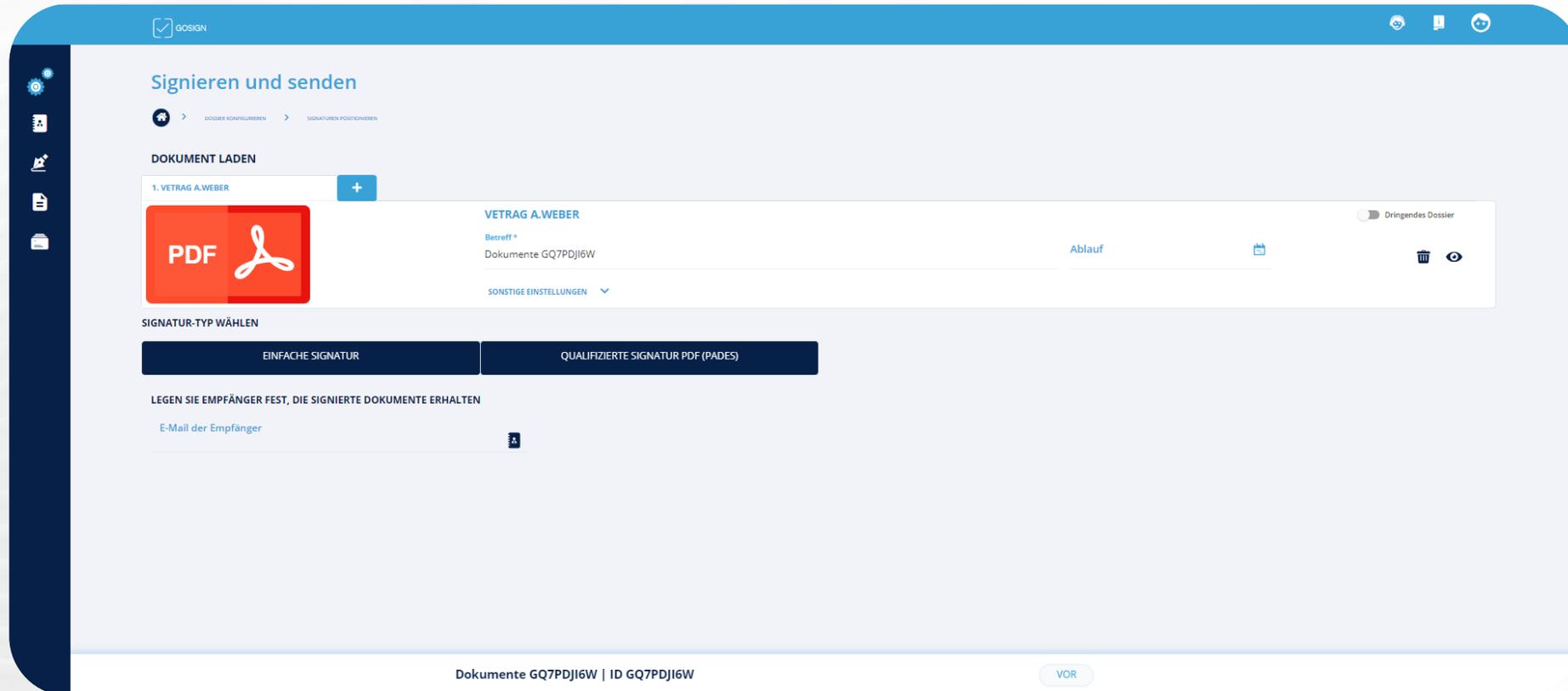
Scannen Sie mit der App die Seite mit dem QR-Code auf Ihrem PC. Kontrollieren Sie Ihre Daten und klicken Sie auf SENDEN, um die Zugangsanfrage zum LGS-Dienst abzuschicken.



Wenn alles korrekt überprüft wurde, gewährt Ihnen das System automatisch Zugang zu GoSign.



Ab diesem Moment können Sie Ihre PADES-Dokumente hochladen



Wählen Sie aus, welche Art von Signatur Sie anbringen möchten, d. h. eine EINFACHE ELEKTRONISCHE SIGNATUR oder eine QUALIFIZIERTE ELEKTRONISCHE SIGNATUR, und klicken Sie auf WEITER.

The screenshot shows the GOSIGN web interface for document signing. The main heading is "Signieren und senden". Below it, there are navigation steps: "DOSSIER KONFIGURIEREN" and "SIGNATUREN POSITIONIEREN".

DOKUMENT LADEN

1. VETRAG A. WEBER +

VETRAG A. WEBER

Betreff *
Dokumente GQ7PDJI6W

Ablauf

Dringendes Dossier

SONSTIGE EINSTELLUNGEN

SIGNATUR-TYP WÄHLEN

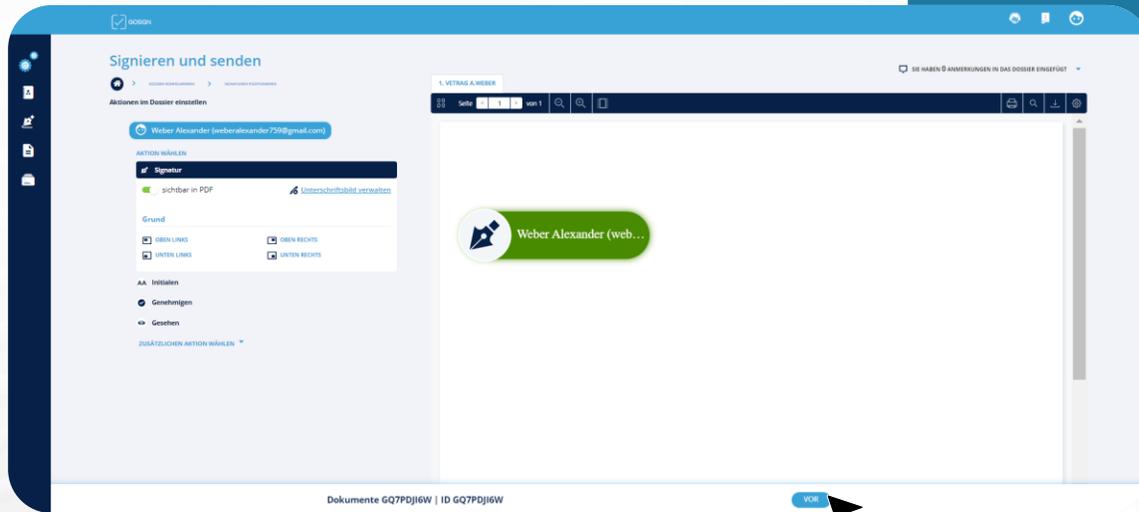
EINFACHE SIGNATUR | **QUALIFIZIERTE SIGNATUR PDF (PADES)**

LEGEN SIE EMPFÄNGER FEST, DIE SIGNIERTE DOKUMENTE ERHALTEN

E-Mail der Empfänger

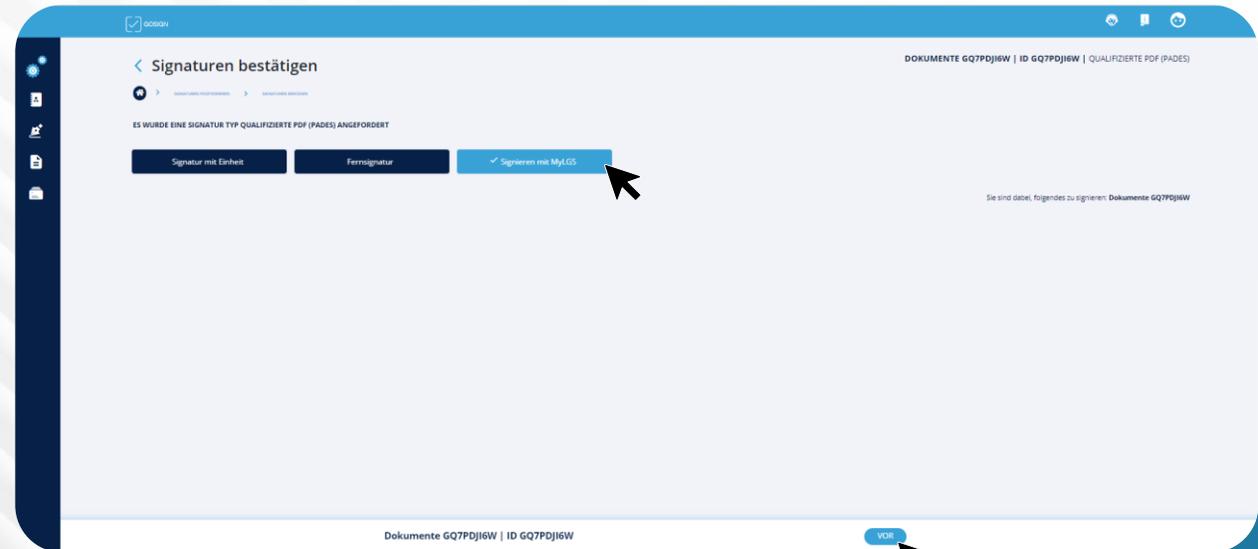
Dokumente GQ7PDJI6W | ID GQ7PDJI6W

VOR

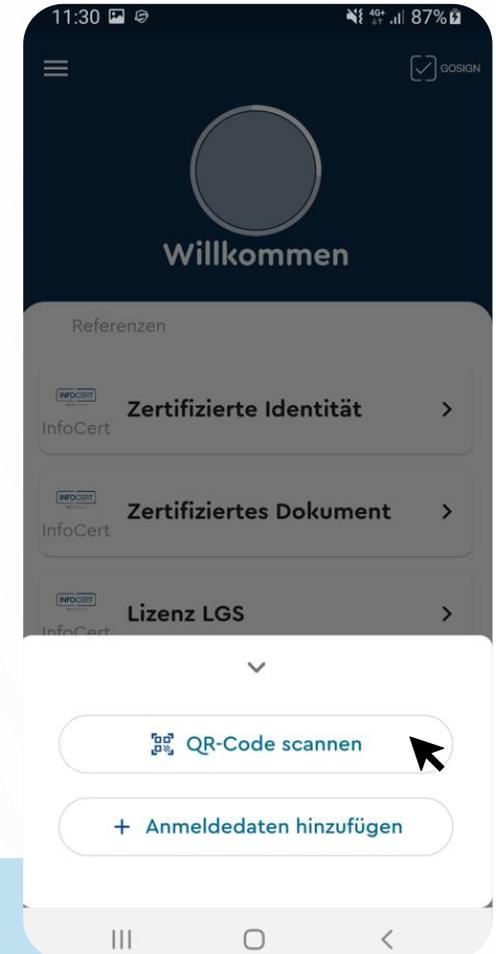
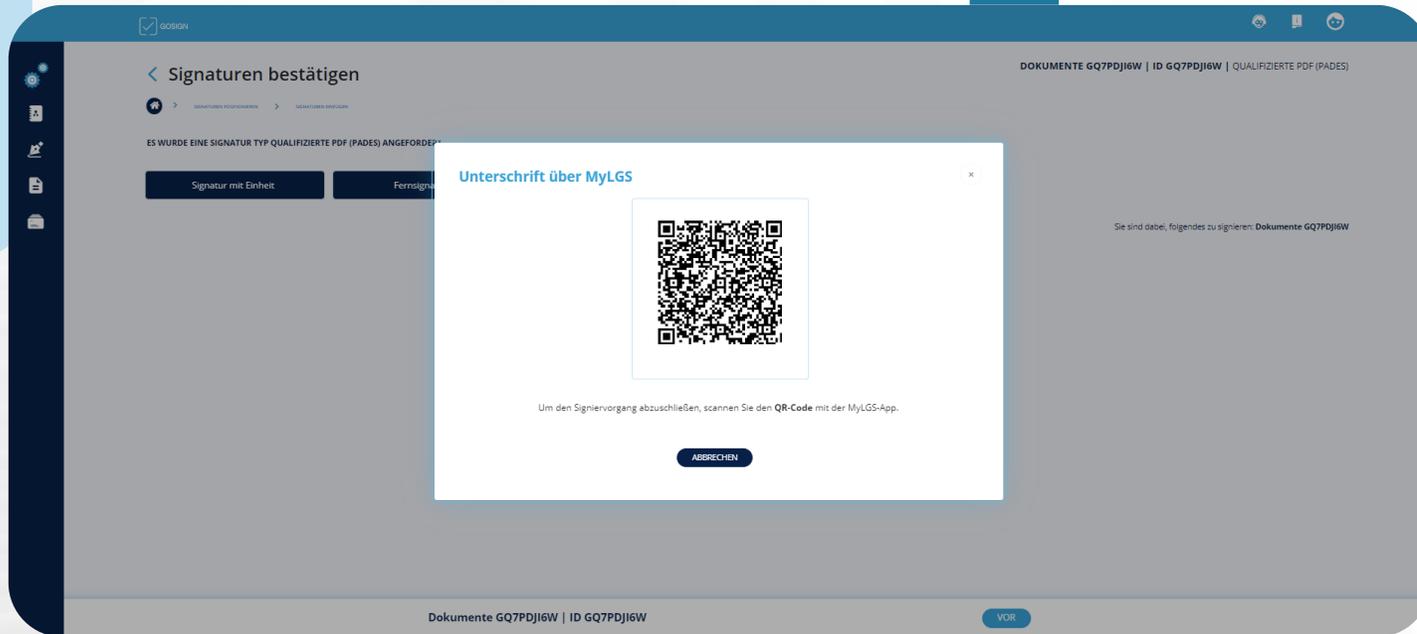


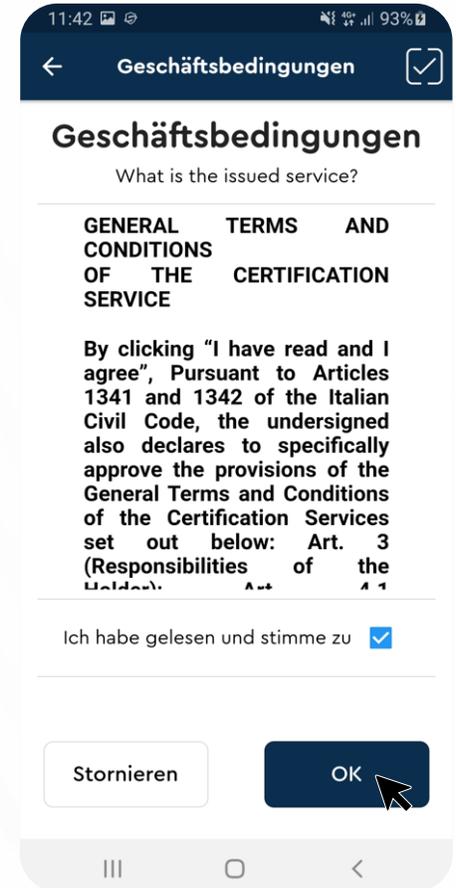
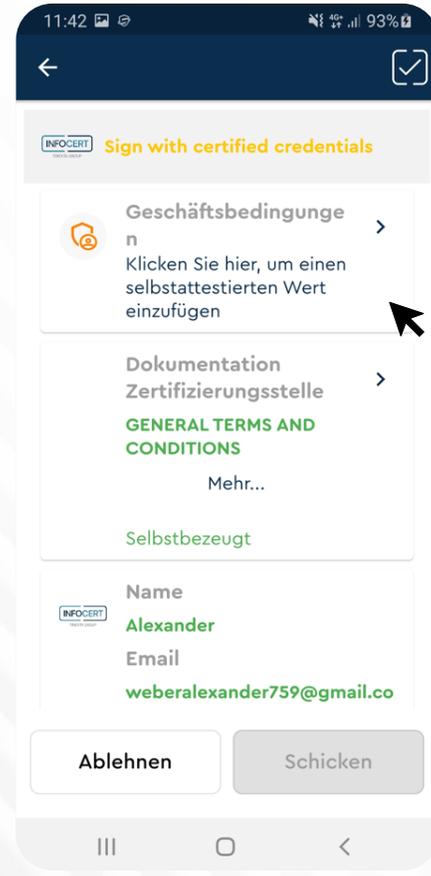
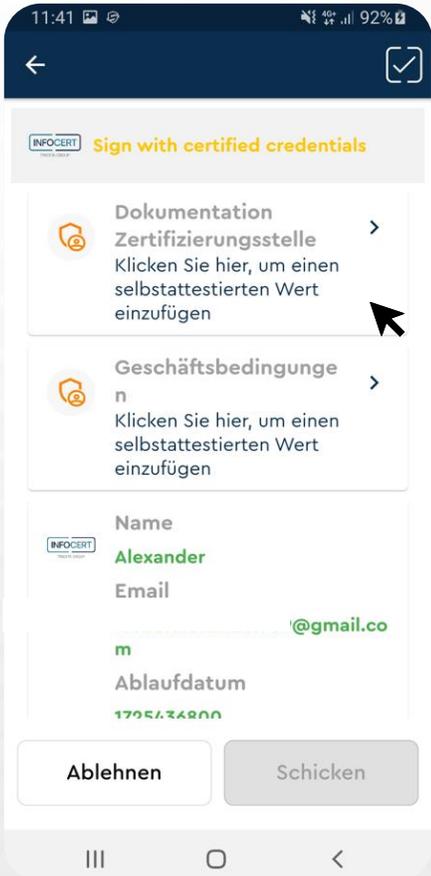
Bringen Sie je nach Bedarf eine oder mehrere Signaturen an und ändern Sie die Einstellungen im Menü auf der linken Seite nach Belieben. Nach Abschluss klicken Sie auf WEITER.

Wählen Sie MIT LGS SIGNIEREN und klicken Sie auf WEITER.



Sobald der QR-Code erscheint, öffnen Sie die App MyLGS, klicken Sie auf das Symbol mit dem QR-Code unten rechts und wählen Sie QR-Code scannen

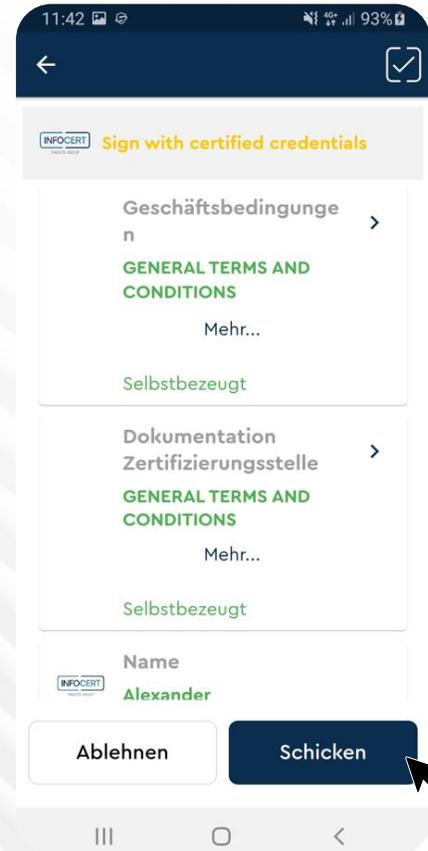




Akzeptieren Sie die CA-Dokumentation und klicken Sie auf OK

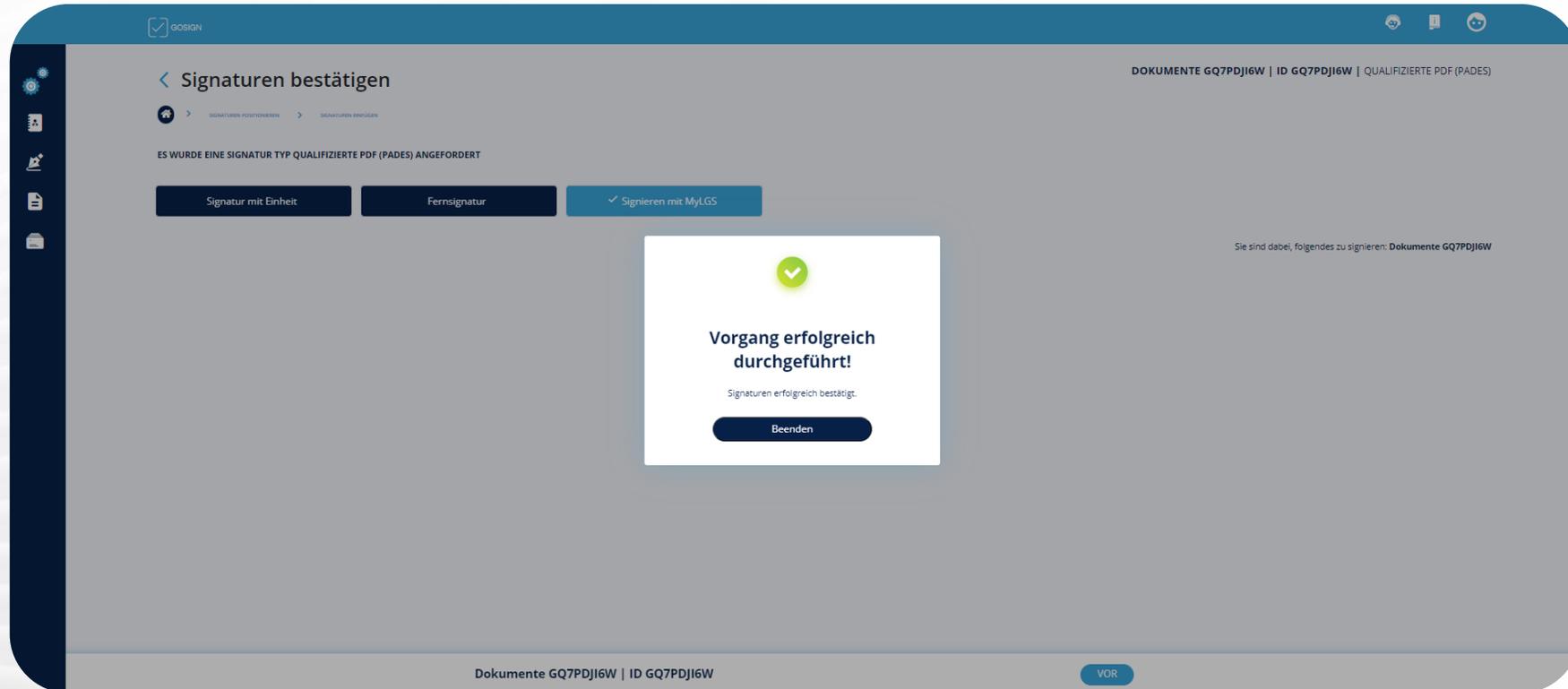
Akzeptieren Sie die T&C-Dokumentation und klicken Sie auf OK

Vergewissern Sie sich, dass alle in der App angegebenen Daten korrekt sind und klicken Sie auf **SENDEN**



Bestätigen Sie den Vorgang mit der **biometrischen Authentifizierung**

Warten Sie, bis auf GoSign VORGANG ABGESCHLOSSEN angezeigt wird.



Ab diesem Moment wurden Ihre Dokumente korrekt signiert und Sie können sie direkt im DASHBOARD von GoSign einsehen oder herunterladen.



TINEXTA GROUP

CREATE, SHARE AND...

LET'S GOSIGN!